



MANYLEB PERSON



Ysgol Gynradd Gatholig Sant Joseff

Teitl Swydd: Pennaeth

Cyflog: ISR: 11 - 17

Manyleb Person – Pennaeth

Ysgol Gynradd Gatholig Sant Joseff, Clydach, Abertawe

DS – Cynnwys unrhyw agwedd sy'n berthnasol i'r ysgol a ddylai fod yn berthnasol i rôl y dirprwy bennaeth e.e. Disgwyliad i arwain maes penodol fel cwricwlwm, asemiad, AoLE, disgwyliad i fod yn unigolyn cyfrifol am Wraparound, Person a enwir sy'n bresennol ar gyfer gosod ar ddiwrnod / amser penodol, person cyswllt Dechrau'n Deg ac ati

Allweddol: E- Hanfodol D – Dymunol

	Hanfodol / Dymunol
Addysg/Cymwysterau/Gwybodaeth	
1.1 Statws athro cymwysedig	E
1.2 Cymhwyster proffesiynol cenedlaethol ar gyfer penaethiaid (CPCP)	E
1.3 Astudio pellach a chymhwyster, e.g. MA, GradDip, ac ati	D
1.4 Profiad diweddar a pherthnasol fel Pennaeth, Pennaeth Dros Dro neu Ddirprwy Bennaeth	E
1.5 Gwybodaeth a phrofiad ymarferol o ymarfer a gweithdrefnau effeithiol ar gyfer diogelu cymuned yr ysgol.	E
1.6 Ymrwymiad ffydd	
i. Ymarfer ac Ymroddedig Catholig a fydd, fel arweinydd ffydd, yn amddiffyn, yn meithrin ac yn datblygu ethos a dimensiwn Catholig yr ysgol	E
ii. Dealltwriaeth gadarn o natur nodedig addysg Gatholig ac ysgolion Catholig gyda'r gallu i fynegi athroniaeth o addysg Gatholig	E
iii. Dealltwriaeth o atebolrwydd Ysgol Gatholig i'r Archesgob, Ymddiriedolwyr ac Esgobaeth.	E
iv. Dealltwriaeth o bwysigrwydd y Cwricwlwm Addysg Grefyddol a gweledigaeth ar gyfer cyflawni rhagoriaeth mewn Addysg Grefyddol mewn Ysgol Gatholig.	E
v. Dealltwriaeth o bwysigrwydd rôl arweinyddiaeth yn natblygiad crefyddol ac ysbrydol disgyblion a staff.	E

vi. Dealltwriaeth o bwysigrwydd Arolygiadau Canonaid Adran 50 a sut i baratoi ysgol i'w harchwilio drwy hunanwerthuso parhaus a chynllunio gwella.	E
--	---

Cwricwlwm, addysgu a dysgu	
2.1 Llwyddiant profedig mewn ystod o rolau strategol mewn lleoliad ysgol, e.e. <i>arweinydd cwricwlwm, arweinydd asesu, ac ati</i>	E
2.2 Ystod eang o brofiadau addysgu effeithiol mewn amrywiaeth o leoliadau	D
2.3 Dealltwriaeth ragorol o ofynion Cwricwlwm i Gymru	E
2.4 Y gallu i arwain y gwaith o ddatblygu dulliau addysgeg hynod llwyddiannus sy'n arwain at wella cynnydd dysgwyr a safonau uchel	E
2.5 Gweledigaeth glir sut i asesu cynnydd dysgwyr yn seiliedig yn effeithiol ar wybodaeth weithredol o ganllawiau gorfodol a statudol	E
2.6 Profiad o arwain ymchwil sy'n seiliedig ar ymholi sy'n arwain at welliannau yn y ddarpariaeth a chynnydd dysgwyr	D
2.7 Profiad o fonitro, gwerthuso a gwella ansawdd yr addysgu a'r dysgu yn llwyddiannus	E
2.8 Y gallu i gynyddu a hyrwyddo'r defnydd o amgylchedd dysgu llawn technoleg	D
2.9 Gwneud y defnydd gorau o'r amgylchedd dysgu awyr agored	D
2.10 Y gallu i fynegi gweledigaeth sy'n cefnogi hyrwyddo cadarnhaol Lles i bawb	E
2.11 Y gallu i arwain hyrwyddo a datblygu'r Gymraeg	E

	Hanfodol / Dymunol
Arweinyddiaeth a rheolaeth	
3.1 Arweinydd cwricwlwm ysgol gyfan effeithiol	E
3.2 Dealltwriaeth amlwg o faterion rheoli ac arwain ysgol gyfan	E
3.3 Profiad o arwain a rheoli gwella ysgolion strategol	E
3.4 Dealltwriaeth ragorol o adolygiad effeithiol o ddatblygiad proffesiynol o staff	E
3.5 Y gallu i feddwl yn strategol a dangos rhinweddau arwain a sgiliau rheoli pobl	E
3.6 Y gallu i ddirprwyo, hyfforddi, mentora a staff cymorth i gyflawni gwelliannau	E
3.7 Y gallu i wneud penderfyniadau anodd a chyfleu canlyniadau yn glir ac yn sensitif	E
3.8 Wedi datblygu, gweithredu a monitro polisiau ysgolion yn llwyddiannus	E
3.9 Profiad o reoli adnoddau dynol <i>e.e. recriwtio, staffio sefydliad strwythur, rheoli tanberfformio, ac ati.</i>	E
3.10 Profiad o arwain strategaethau effeithiol i gefnogi llesiant y gweithlu	E
3.11 Sicrhau bod strategaethau cadarn ar waith i wneud y mwyaf o botensial disgyblion drwy bresenoldeb da	E

Cyfeiriad strategol, hunanwerthuso a chynllunio gwella	
4.1 Y gallu i gyd-greu gweledigaeth sy'n amlinellu ein hamcanion a'n hamcanion yn glir amcanion	E
4.2 Y gallu i flaenoriaethu hawliau plant, fel y nodir yn y CCUHP	E
4.3 Y gallu i fabwysiadu dull strategol o hunanwerthuso wedi'i lywio gan Gweithgareddau sicrhau ansawdd cadarn	E
4.4 Profiad o fonitro, gwerthuso ac adolygu perfformiad yn Cynyddu cyflawniad i'r holl ddisgyblion a staff	E
4.5 Profiad o arwain cylch o gynllunio gwella llwyddiannus a gwerthusiad	E
4.6 Dangos y gallu i arwain y gwaith o gyd-adeiladu effeithiol Cynllun Datblygu Ysgolion yn unol â'r rheoliadau cyfredol	E
4.7 Dangos y gallu i wneud defnydd effeithiol o rwydweithiau cymorth a pecynnau cymorth wrth hyrwyddo gwella ysgolion. Rhannu'n effeithiol Ymarfer yn dda	E
4.8 Profiad o arwain yr ysgol fel sefydliad dysgu	E
4.9 Profiad llwyddiannus o weithredu a rheoli newid	E
	E

4.10 Profiad o arwain ysgol mewn cydweithrediad â phartneriaid gan gynnwys Yr awdurdod lleol, consortiwm rhanbarthol, arolygiaeth, Esgobaeth a phlwyfi	
4.11 Y gallu i arwain yr ysgol tuag at wireddu'r Gymraeg mewn Addysg agenda	E

	Hanfodol / Dymunol
Sgiliau a Phrïodoeddau	
5.1 Y gallu i egluro syniadau yn glir ac yn gryno	E
5.2 Lefel uchel o ymrwymiad	E
5.3 Gwydnwch i weithio dan bwysau gyda meddylfryd sy'n canolbwyntio ar ddatrysiad	E
5.4 Sgiliau rhyngpersonol da gyda'r gallu i gyfathrebu'n effeithiol ag ystod eang o randdeiliaid	E
5.5 Y gallu i gydnabod a rheoli cydbwysedd bywyd a gwaith eich hun ac eraill	E
5.6 Parodrwydd i ofyn am gyngor a chefnogaeth os oes angen	E
5.7 Arweinydd ysbrydoledig sy'n gallu rheoli ac ysgogi staff a disgyblion i roi eu gorau a chyrraedd safonau uchel	E
5.8 Gallu personol i ddefnyddio technoleg a chyfryngau digidol i wella profiadau dysgu <i>e.e. defnydd effeithiol o strategaethau dysgu cyfunol, rheoli ysgolion, ac ati</i>	E
5.9 Hanes neu ymrwymiad profedig i wella defnydd personol o'r Gymraeg	D
5.10 Bod â gweledigaeth glir ar gyfer sefydlu ysgol lwyddiannus wrth galon ei chymuned	E
5.11 Profiad diweddar a pherthnasol o arwain ysgol drwy ddiwygio addysgol <i>e.g. ALNET, Cfw</i>	E
5.12 Profiad llwyddiannus o ddarparu cymorth ac arweiniad i ystod amrywiol o ddisgyblion, gan gynnwys gwybodaeth a dealltwriaeth o ddiwygio ADY, gan ganiatáu iddynt ffynnu a symud ymlaen	E
5.13 Profiad llwyddiannus o ddatblygu gwaith tîm a grymuso staff	E

	Hanfodol / Dymunol
Adnoddau	
6.1 Y gallu i ddangos profiad o gynllunio a rheoli cyllideb effeithiol i wneud arbedion effeithlonrwydd a darparu gwerth am arian	E

6.2 Hanes profedig o ddarparu dysgu proffesiynol o ansawdd uchel, parhaus ar bob lefel sy'n cael effaith uniongyrchol ar gynnydd disgyblion	E
6.3 Dangos y gallu i reoli safle'r ysgol yn dda fel ei fod yn cefnogi dysgwyr orau	E
6.4 Gwybodaeth a phrofiad ymarferol o ymarfer a gweithdrefnau effeithiol ym maes rheoli Iechyd a Diogelwch	E
6.5 Y gallu i reoli staff addysgu a staff nad ydynt yn addysgu i gynnal tiroedd ysgolion	E

	Hanfodol / Dymunol
Atebolrwydd	
7.1 Profiad o weithio ar y cyd ac yn effeithiol gyda llywodraethwyr	E
7.2 Profiad o hyrwyddo'r ysgol i rieni a'r gymuned ehangach	E
7.3 Dangos y gallu i arwain y gwaith o gyd-adeiladu polisïau a gweithdrefnau corfforaethol	E

	Hanfodol / Dymunol
Gwybodaeth Broffesiynol	
8.1 Deall beth yw rhagoriaeth mewn cyd-destun addysgol a sut i'w gymhwyso	E
8.2 Defnyddio ystod eang o wybodaeth addysgol er mwyn llywio gwelliant ysgol gyfan	E
8.3 Ymwybyddiaeth o fentrau a diwygiadau sylweddol presennol ar gyfer addysg yng Nghymru	E
8.4 Ymwybyddiaeth o'r effaith y gall anghydraddoldeb economaidd-gymdeithasol ei chael ar ddisgyblion a dulliau effeithiol o wella canlyniadau i bob disgybl	E
8.5 Y gallu i gael y wybodaeth ddiweddaraf am ddatblygiadau a thechnolegau addysgol newydd	E

Diogelu:	Mae'r Awdurdod yn unol â'r Polisi Diogelu Corfforaethol wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant, pobl ifanc ac oedolion ac mae'n disgwyl i'r holl staff a gwirfoddolwyr rannu'r ymrwymiad hwn. Mae'r Awdurdod yn disgwyl i'r holl staff ymgymryd â hyfforddiant diogelu gorfodol a chadw i fyny ag ef er mwyn amddiffyn plant ac oedolion.
-----------------	--

Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG):	Mae'n ofynnol i ddeiliaid y swydd hon gael gwiriad GDG fel y nodir isod:		
	Cais am GDG	Cais am Ddatgegiad	Dim Cais am

		Safonol	GDG Manwl	Ddatgeliad GDG
			X	