



## 'Plannu hadau o ysbrydoliaeth i flodeuo a thyfu'

### Athro Dosbarth Dros Dro Ysgol Gynradd Blaenymaes Disgrifiad swydd

#### Teitl swydd

#### Cyflog a gradd:

#### Ysgol:

#### Rheolwr Ilinell:

#### Cyfrifoldeb goruchwylio:

Athro Dosbarth Dros Dro – clawr mamolaeth

Graddfa gyflog yn unol â Pholisi Cyflog Sylfaenol Blaenymaes

Ysgol Gynradd Blaenymaes

Y Pennaeth, aelodau o Uwch Dîm Arwain (SLT) a

Chorff Llywodraethol yr ysgol

Gall deiliad y swydd fod yn gyfrifol am y goruchwylio gwaith cynorthwywyr dosbarth sy'n berthnasol i'w cyfrifoldebau

---

#### Prif bwrpas y swydd:

- Cynnig addysg effeithiol i bob dysgwr mewn amgylchedd ysgogol, sy'n rhoi cyfle cyfartal i bawb
- Gweithio mewn cydweithrediad a phartneriaeth â dysgwyr, rhieni/gofalwyr, llywodraethwyr, staff eraill, rhwydweithiau proffesiynol, Cymunedau Dysgu ac asiantaethau allanol
- Bod yn gyfrifol am hyrwyddo a diogelu lles plant a phobl ifanc yn yr ysgol

---

#### Dyletswyddau a chyfrifoldebau

Mae'n ofynnol i bob athro fodloni gofynion cyffredinol y swydd hon fel y nodir yn y ddogfen **Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol** gyfredol a'r ddogfen **Safonau Athrawon Ymarfer** statudol. Yn yr ysgol hon amlygwyd bod yr ardaloedd canlynol o bwysigrwydd arbennig.

#### Addysgu a Dysgu

- Bod yn fodel rôl cadarnhaol o ran ymddygiad, gwaith ac agweddau
- Gosod safonau uchel ar gyfer dysgu ac ymddygiad yn y dosbarth a phob rhan arall o'r ysgol
- Cynllunio ar gyfer dilyniant ar draws yr ystod oedran a gallu rydych chi'n ei haddysgu, gan ddylunio cyfleoedd dysgu effeithiol yn unol ag anghenion dysgwyr unigol
- Addysgu gwersi heriol, trefnus, gan ddefnyddio ystod briodol o strategaethau addysgu sy'n diwallu anghenion dysgwyr unigol
- Defnyddio ystod briodol o strategaethau arsylwi, asesu, monitro a chofnodi fel sail ar gyfer gosod gweithgareddau dysgu heriol a monitro cynnydd dysgwyr
- Rhoi adborth amserol, cywir ac adeiladol ar gynnydd dysgwyr

- Cyflawni'r Strategaethau Cenedlaethol (gwella llythrennedd disgyblion, rhifedd a brwydro yn erbyn amddifadedd) fel sy'n berthnasol i'r grŵp oedran a gallu/pwnc rydych chi'n ei addysgu a mentrau perthnasol eraill yng nghwricwlwm pwrpasol yr ysgol
- Sicrhau bod yr amgylchedd dysgu yn cynnig amgylchedd ysgogol, dymunol a diogel i ddisgyblion, staff, rhieni, rhanddeiliaid ac ymwelwyr.
- Cyngori a chydweithio â'r Pennaeth ac eraill ar baratoi a datblygu deunyddiau addysgu, rhaglenni addysgu, dulliau addysgu ac asesu a threfniadau bugeiliol fel y bo'n briodol

## Arall

- Cynnal meysydd chwarae a dyletswyddau eraill yn unol â'r cyfarwyddiadau ac o fewn cylch gwaith y *ddogfen* Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol
- Cyfathrebu ac ymgynghori â rhieni/gofalwyr dysgwyr
- Cyfathrebu a chydweithio â'r Corff Llywodraethol ac unrhyw gyrff allanol perthnasol
- Bod yn gwbl gyfarwydd â gweithdrefnau a pholisïau'r ysgol

## Datblygiad proffesiynol ac adolygiad

- Adolygu effeithiolrwydd eich gweithdrefnau addysgu ac asesu yn rheolaidd a'i effaith ar gynnydd, cyrhaeddiad a lles disgyblion, gan fireinio'ch dulliau lle bo angen
- Bod yn gyfrifol am eich datblygiad proffesiynol parhaus eich hun a chymryd rhan lawn mewn cyfleoedd hyfforddi a datblygu a nodwyd gan yr ysgol neu a ddatblygwyd o ganlyniad i'ch datblygiad perfformiad
- Cymryd rhan lawn gyda threfniadau a wneir yn unol â Rheoliadau Arfarnu Athrawon Ysgol (Cymru) 2011.

## Iechyd a lles

- Sefydlu amgylchedd dysgu pwrpasol a diogel i ddysgwyr
- Rheoli ymddygiad dysgwyr yn adferol, yn unol â pholisi ymddygiad yr ysgol
- Defnyddio amrywiaeth o dechnegau a strategaethau rheoli ymddygiad sy'n eu haddasu yn ôl yr angen i hyrwyddo hunanreolaeth ac annibyniaeth pob dysgwr
- Codi a chofnodi'r holl bryderon ynghylch ymddygiad, cynnydd neu les / amddiffyn plant unrhyw ddysgwr gyda'r person a nodwyd yn briodol, yn unol â Chyfras o bolisïau Amddiffyn Plant a Diogelu Plant yr ysgol.
- Bod yn gyfrifol am hyrwyddo a diogelu lles plant a phobl ifanc yn yr ysgol

## Gweithio mewn tîm a chydweithio

- Cymryd rhan mewn unrhyw gyfarfodydd/cyfleoedd datblygiad proffesiynol perthnasol yn yr ysgol, sy'n ymwneud â dysgwyr, cwricwlwm neu sefydliad yr ysgol gan gynnwys trefniadau bugeiliol a chynulliadau
- Gweithio fel aelod o'r tîm a nodi cyfleoedd i weithio gyda chydweithwyr a rhannu datblygiad arfer effeithiol gyda nhw
- Sicrwydd ar gyfer cydweithwyr absennol o fewn cylch gwaith y *ddogfen* Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol
- Cymryd rhan weithredol mewn rhwydweithiau proffesiynol a chymunedau dysgu gyda chydweithwyr a chyfrannu at ddatblygiad ehangach yr ysgol a'r proffesiwn yn unol â'r *Safonau Addysgu Ymarfer*

## **Gweinyddiaeth**

- Cymryd rhan mewn a chyflawni unrhyw dasgau gweinyddol a sefydliadol o fewn cylch gwaith y *Dogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol*
- Cofrestru presenoldeb a goruchwyllo dysgwyr, cyn, yn ystod neu ar ôl sesiynau ysgol fel y bo'n briodol

## **Cyflawni dyletswyddau penodol**

- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau rhesymol yn unol â chais y Pennaeth