

Manyleb Person – Pennaeth
Ysgol Gynradd Glais 2025

	Hanfodol / Dymunol
Addysg/Cymwysterau/Gwybodaeth	
1.1 Statws athro cymwysedig	E
1.2 Cymhwyster proffesiynol cenedlaethol ar gyfer penaethiaid (CPCP)	E
1.3 Astudio pellach a chymhwyster, e.g. <i>MA, GradDip, ac ati</i>	D
1.4 Profiad diweddar a pherthnasol fel Pennaeth, Pennaeth Dros Dro neu Ddirprwy Bennaeth	E
1.5 Gwybodaeth a phrofiad ymarferol o ymarfer a gweithdrefnau effeithiol ar gyfer diogelu plant a phobl ifanc	E

Cwricwlwm, addysgu a dysgu	
2.1 Llwyddiant profedig mewn ystod o rolau strategol mewn lleoliad ysgol, e.e. <i>arweinydd cwricwlwm, arweinydd asesu, ac ati</i>	E
2.2 Ystod eang o brofiadau addysgu mewn amrywiaeth o leoliadau	D
2.3 Dealltwriaeth ragorol o ofynion y Cwricwlwm i Gymru, gan gynnwys profiadau dysgu lleol dilys	E
2.4 Y gallu i arwain y gwaith o ddatblygu dulliau addysgeg hynod lwyddiannus sy'n arwain at wella cynnydd dysgwyr a safonau uchel	E
2.5 Gweledigaeth glir sut i asesu cynnydd dysgwyr wedi'i ategu gan wybodaeth weithredol o ganllawiau gorfodol a statudol	E
2.6 Profiad o arwain ymchwil sy'n seiliedig ar ymholi sy'n arwain at welliannau yn y ddarpariaeth a chynnydd dysgwyr	D
2.7 Profiad o fonitro, gwerthuso a gwella ansawdd yr addysgu a'r dysgu yn llwyddiannus	E
2.8 Y gallu i gynyddu a hyrwyddo'r defnydd o amgylchedd dysgu llawn technoleg	E
2.9 Gwneud y defnydd gorau o'r amgylchedd dysgu awyr agored	E
2.10 Y gallu i fynegi gweledigaeth sy'n cefnogi hyrwyddo lles cadarnhaol i bawb	E

		Hanfodol / Dymunol
Arweinyddiaeth a rheolaeth		
3.1	Dealltwriaeth amlwg o faterion rheoli ac arwain ysgol gyfan	E
3.2	Profiad o arwain a rheoli gwella ysgolion strategol	E
3.3	Dealltwriaeth ragorol o ddatblygiad proffesiynol effeithiol i'r holl staff	E
3.4	Y gallu i feddwl yn strategol a dangos rhinweddau arwain a sgiliau rheoli pobl	E
3.5	Y gallu i ddirprwyo, hyfforddi, mentora a staff cymorth i gyflawni gwelliannau	E
3.6	Y gallu i wneud penderfyniadau anodd a chyfleu canlyniadau yn glir ac yn sensitif	E
3.7	Wedi datblygu, gweithredu a monitro polisiau ysgolion yn llwyddiannus	E
3.8	Profiad o reoli adnoddau dynol <i>e.e. recriwtio, sefydliad strwythur staffio, rheoli tanberfformio, ac ati.</i>	E
3.9	Profiad o arwain strategaethau effeithiol i gefnogi lles y gweithlu	E
3.10	Sicrhau bod strategaethau cadarn ar waith i wneud y mwyaf o botensial disgyblion drwy bresenoldeb da	E
3.11	Profiad llwyddiannus o ddatblygu gwaith tîm a grymuso staff	E

Cyfeiriad strategol, hunanwerthuso a chynllunio gwella		
4.1	Y gallu i gyd-greu gweledigaeth sy'n amlinellu'n glir ein nodau a'n hamcanion	E
4.2	Y gallu i flaenoriaethu hawliau'r plant	E
4.3	Y gallu i fabwysiadu dull strategol o hunanwerthuso wedi'i lywio gan weithgareddau sicrhau ansawdd cadarn	E
4.4	Profiad o fonitro, gwerthuso ac adolygu perfformiad ysgol gyfan er mwyn codi cyflawniad ar gyfer pob disgybl a aelod o staff	E
4.5	Profiad o arwain cylch o gynllunio a gwerthuso gwella llwyddiannus	E
4.6	Dangos y gallu i arwain y gwaith o gyd-adeiladu cynllun datblygu ysgol effeithiol yn unol â'r rheoliadau cyfredol	E
4.7	Dangos y gallu i wneud defnydd effeithiol o rwydweithiau cymorth a phhecynnau cymorth wrth hyrwyddo gwella ysgolion. Rhannu arferion effeithiol yn dda	E
4.8	Profiad o arwain yr ysgol fel sefydliad dysgu	E
4.9	Profiad llwyddiannus o weithredu a rheoli newid	E
4.10	Profiad o arwain ysgol mewn cydweithrediad â phartneriaid gan gynnwys consortia rhanbarthol a'r arolygiaeth	E
4.11	Y gallu i arwain yr ysgol tuag at wireddu agenda'r Gymraeg mewn Addysg	E

	Hanfodol / Dymunol
Sgiliau a Phriodoeddau	
5.1 Y gallu i egluro syniadau yn glir ac yn gryno	E
5.2 Dangos ymrwymiad proffesiynol i gyflawni rôl pennaeth	E
5.3 Gwydnwch i weithio dan bwysau gyda meddylfryd sy'n canolbwyntio ar ddatrysiad	E
5.4 Sgiliau rhyngbersonol rhagorol gyda'r gallu i gyfathrebu'n effeithiol ag ystod eang o randdeiliaid. <i>Er enghraifft, disgyblion, staff, rhieni/gofalwyr, llywodraethwyr ac aelodau o'r gymuned leol ac ehangach.</i>	E
5.5 Y gallu i gydnabod a rheoli cydbwysedd bywyd a gwaith eich hun ac eraill	E
5.6 Parodrwydd i ofyn am gyngor a chefnogaeth os oes angen	E
5.7 Arweinydd ysbrydoledig sy'n gallu rheoli ac ysgogi staff a disgyblion i roi eu gorau a chyrraedd safonau uchel	E
5.8 Gallu personol i ddefnyddio technoleg a chyfryngau digidol i wella profiadau dysgu. <i>E.e. defnydd effeithiol o strategaethau dysgu cyfunol, rheoli ysgolion, ac ati</i>	E
5.9 Hanes neu ymrwymiad profedig i wella defnydd personol o'r Gymraeg	D
5.10 Bod â gweledigaeth glir ar gyfer sefydlu ysgol lwyddiannus wrth galon ei chymuned yn Glais, ac ardaloedd cyfagos	E
5.11 Profiad diweddar a pherthnasol o arwain ysgol drwy ddiwygio addysgol	E
5.12 Profiad llwyddiannus o ddarparu cymorth ac arweiniad i ystod amrywiol o ddisgyblion, gan gynnwys gwybodaeth a dealltwriaeth o ddiwygio ADY, gan ganiatáu iddynt ffynnu a symud ymlaen	E

	Hanfodol / Dymunol
Adnoddau	
6.1 Profiad o gynllunio ariannol effeithiol a rheoli cyllideb	E
6.2 Hanes profedig o ddarparu dysgu proffesiynol o ansawdd uchel, parhaus ar bob lefel sy'n cael effaith uniongyrchol ar gynnydd disgyblion	E
6.3 Dangos y gallu i reoli safle'r ysgol yn dda fel ei fod yn cefnogi dysgwyr orau	E
6.4 Gwybodaeth a phrofiad ymarferol o ymarfer a gweithdrefnau effeithiol ym maes rheoli lechyd a Diogelwch	E
6.5 Y gallu i reoli a chefnogi staff i wneud defnydd diogel a chreadigol o dir yr ysgol	E

	Hanfodol / Dymunol
Atebolrwydd	
7.1 Profiad o weithio ar y cyd ac yn effeithiol gyda llywodraethwyr.	E
7.2 Datblygu, hyrwyddo a chynnal perthynas gadarnhaol gyda'r holl randdeiliaid sy'n cael effaith gadarnhaol ar gyfeiriad strategol yr ysgol	E
7.3 Profiad o gydweithio'n effeithiol â rhieni, rhanddeiliaid a'r gymuned ehangach	E
7.4 Dangos y gallu i arwain y gwaith o gyd-adeiladu polisiâu a gweithdrefnau corfforaethol	E

	Hanfodol / Dymunol
Gwybodaeth Broffesiynol	
8.1 Dangos dealltwriaeth o'r hyn sy'n arfer hynod effeithiol er mwyn cynnal safonau	E
8.2 Defnyddio ystod eang o wybodaeth addysgol er mwyn llywio gwelliant ysgol gyfan	E
8.3 Ymwybyddiaeth o'r effaith y gall anghydraddoldeb economaidd-gymdeithasol ei chael ar ddisgyblion a dulliau effeithiol o wella canlyniadau i bob disgybl. Deall tlodi cudd.	E

Mae'r Awdurdod yn unol â'r Polisi Diogelu Corfforaethol wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant, pobl ifanc ac oedolion ac mae'n disgwyl i'r holl staff a gwirfoddolwyr rannu'r ymrwymiad hwn. Mae'r Awdurdod yn disgwyl i'r holl staff ymgymryd â hyfforddiant diogelu gorfodol a chadw i fyny ag ef er mwyn amddiffyn plant ac oedolion.

Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS):	Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol i ddeiliad y swydd gael lefel datgeliad DBS fel y nodir isod:		
	Cais Datgelu DBS safonol	Cais DBS Datgelu Gwell	Dim Cais DBS Datgelu
			x