



Proffil Rôl

TEITL SWYDD:	Pennaeth Refeniw a Budd-daliadau
GYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Ariannol
TEULU:	Rheolaeth Gorfforaethol ac Arweinyddiaeth
ADRODDWCH WRTH:	Cyfarwyddwr Cyllid a Swyddog Adran 151
BAND CYFLOG & CYFLOG:	Pennaeth Band Gwasanaeth 3 - £61,931 i £73,908 y flwyddyn
Rhif y swydd:	FN.68354
DYDDIAD:	Chwefror 2025

Diben

1. Arwain a rheoli'r holl swyddogaethau refeniw a buddion o ddydd i ddydd ar ran y Cyfarwyddwr Cyllid (DOF) sy'n cefnogi newid a thrawsnewid ar draws y Cyngor a'r rhanbarth lle bo hynny'n berthnasol.
2. Darparu cyngor strategol i'r DOF, y Tîm Rheoli Corfforaethol (CMT) a'r Cabinet ar yr holl faterion ariannol sy'n ymwneud â refeniw a buddion.
3. Cefnogi'r DOF ar gyflawni Strategaeth Ariannol hirdymor y Cyngor
4. Arwain a chefnogi darpariaeth ymarferol o'r cynllun gwasanaeth ariannol, y gyllideb, fframwaith rheoli cyllidebol a ffurflenni statudol.
5. Cyfrannu a chynghori ar agweddau ariannol ar strategaethau, cynlluniau, rhaglenni strategol a phrosiectau allweddol ar gyfer y Cyngor.
6. Cynorthwyo'r DOF i ddarparu cyfarwyddyd, arweiniad ac arweiniad i staff yn y gwasanaeth refeniw a budd-daliadau a sicrhau gwelliant a gweithredu safonau Cyllid ar draws y Cyngor a sefydliadau partner.
7. Cynorthwyo'r DOF i gyflawni cyfrifoldeb corfforaethol dros reoli a gweinyddu cyllid y Cyngor a gwella'r defnydd effeithlon o adnoddau ariannol ar draws y Cyngor yn barhaus er mwyn sicrhau rheolaeth effeithiol ar gyllideb refeniw'r Cyngor a'i weinyddiaeth o fudd-daliadau, gostyngiadau, darpariaethau lles lleol a threfniadau casglu trethi er mwyn gwella effeithlonrwydd cyffredinol a gwerth am arian i gwsmeriaid, dinasyddion a threthdalwyr. Lle

bo angen, gweithio i ofynion Llywodraeth Cymru, yr Adran Gwaith a Phensiynau neu lywodraeth y DU gyfan.

8. Dylanwadu ar agenda gwasanaethau rhanbarthol a chenedlaethol yn y sector cyhoeddus mewn perthynas â referiw a buddion allweddol a materion ariannol gofal cymdeithasol ar ran y DOF fel y cyfarwyddir.

Cyfrifoldebau Allweddol

1. Gweithredu fel y prif swyddog proffesiynol ar yr holl faterion refeniw a budd-daliadau ar ran y Cyngor a chefnogi'r DOF fel Pennaeth Proffesiwn i ddarparu cyfarwyddyd, arweinyddiaeth ac arweiniad i staff yn y swyddogaeth Cyllid a sicrhau gwella a gweithredu safonau Cyllid ar draws y Cyngor a sefydliadau partner lle bo hynny'n briodol.
2. Yn gyfrifol am ddatblygu a chynhyrchu strategaeth a chynlluniau'r gwasanaeth, gan sicrhau bod gweithgarwch a phrosesau'n cydymffurfio â rheoliadau a deddfwriaeth y Llywodraeth bob amser.
3. Darparu cyngor arbenigol ar yr holl faterion refeniw a budd-daliadau i sicrhau y darperir gwasanaeth refeniw a buddion effeithiol.
4. Yn gyfrifol am yr holl weithrediadau ym mhob Gwasanaeth Refeniw a Budd-daliadau sy'n cynnwys:
 - a. Treth y Cyngor
 - b. Cyfraddau annomestig
 - c. Budd-daliadau - Gostyngiadau'r Dreth Gyngor, Budd-dal Tai, Taliadau Tai Dewisol (gan gynnwys adferiad gordaliad)
 - d. Incwm a Chyllid Gofal Cymdeithasol - yn cynnwys asesiadau ariannol, taliadau i ddarparwyr gofal, Taliadau Uniongyrchol i ddefnyddwyr gwasanaeth, Taliadau Gofal Plant gan gynnwys lwfansau maethu, lwfansau mabwysiadu a thaliadau gwarcheidiaeth arbennig, ailgodi tâl am gyfraniadau gofal nyrsio gan y Bwrdd Iechyd Lleol, a chasglu cyfraniadau cleientiaid ar gyfer gwasanaethau preswyl, cartref a seibiant. Sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl safonau, rheoliadau a statudau arfer gorau Gofal Cymdeithasol a chynghori arnynt.
 - e. Gweinyddu a mynediad at gynlluniau a weithredir yn genedlaethol neu'n lleol mewn perthynas â budd-daliadau eraill a brofir drwy ddulliau a darpariaethau lles lleol (e.e. Prydau Ysgol am Ddim, Pasbort i Hamdden).
 - f. Gwasanaeth cwsmeriaid Refeniw a Budd-daliadau sy'n cynnwys gwasanaeth wyneb yn wyneb yng Nghanolfan Gyswllt yr Awdurdod, telefoni a gwasanaethau digidol.
5. Cefnogi a mynychu'r Cyngor, y Cabinet a'r Pwyllgorau (e.e. Pwyllgor Archwilio, Pwyllgor y Gronfa Bensiwn a'r Pwyllgor Craffu) lle bo angen
6. Yn ogystal, bydd deiliad y swydd yn gweithio'n agos gydag Aelodau'r Cabinet, a Chyfarwyddwyr Corfforaethol i alluogi ymatebolrwydd sefydliadol i aelodau etholedig; sicrhau'r dull gorau o stiwardiaeth adnoddau ar gyfer cyllideb a chyllid y Cyngor; sicrhau bod sylw, ymdrech a rheolaethau rheoli cyffredinol yn gymesur â risg a chyfleoedd ar draws swyddogaethau a gweithgareddau'r Cyngor; ac yn gwella enw da Abertawe fel lle yn ogystal â Chyngor Abertawe.
7. Mae'r swydd yn gyfrifol am gynorthwyo'r DOF i sicrhau bod gan y Cyngor drefniadau ymarferol ac effeithiol ar gyfer ei reolaethau ariannol mewnol a chynllun

cydlynol ar gyfer rheoli a lliniaru risg o fewn y swyddogaethau refeniw a budd-daliadau.

8. Comisiynu unrhyw wasanaethau ariannol gofynnol gan sicrhau cost-effeithiolrwydd, effeithlonrwydd ac ymatebolrwydd
9. Yn arwain, ar ran y DOF, ar gyflawni yn ymarferol ar gyfer yr holl gynllunio a rheoli ariannol a chyllidebol yng nghyd-destun unrhyw brosiectau gwella gwasanaethau ledled yr awdurdod ac i fonitro a herio'r goblygiadau ariannol ym mhob prosiect a rhaglen sy'n gweithredu o fewn y Cyngor mewn perthynas â swyddogaethau refeniw a budd-daliadau.
10. Arwain agweddau ariannol ar ddatblygu polisi, ym mhob mater sy'n ymwneud â lleol a chyfrannu at yr agenda trethiant a budd-daliadau cenedlaethol.
11. Cefnogi agweddau ariannol ar yr Agenda Gwrthloddi ar gyfer y Ddinas.
12. Gallu dirprwyo ar ran y DOF (ond nid fel Swyddog S151) yn eu habsenoldeb.



Manyleb Person

Profiad a chymwysterau

1. Hanes llwyddiannus o wneud cyfraniad sylweddol ar lefel uwch mewn llywodraeth leol, neu sefydliadau cymhleth ac amrywiol perthnasol eraill, gan hyrwyddo a darparu ystod o wasanaethau allweddol yn arloesol ac o fewn y gyllideb.
2. Profiad a dealltwriaeth profedig o rôl a swyddogaeth Llywodraeth Leol, gan weithio'n uniongyrchol gydag aelodau etholedig i sicrhau bod atebion yn cael eu cyflawni'n effeithiol sy'n bodloni nodau strategol y cyngor.
3. Profiad helaeth o weithio, dylanwadu ac ymgysylltu ar lefel wleidyddol leol, ranbarthol ac o bryd i'w gilydd cenedlaethol.
4. Hanes sylweddol o weithio a rheoli'n llwyddiannus ar lefel uwch, gan gynnwys datblygu strategaeth a gweithredu, rheoli cyllidebau cymhleth, adnoddau, ysgogi a datblygu timau, rheoli newid a gwella perfformiad.
5. Cymhwyster ariannol proffesiynol mewn gwasanaethau / Cyllid Refeniw a Budd-daliadau gydag o leiaf 5 mlynedd o brofiad ôl-gymhwyso ar lefel reoli **neu** brofiad lefel reoli sylweddol mewn gwasanaethau Refeniw a Budd-daliadau.
6. Mae aelodaeth o gorff proffesiynol priodol (IRRV) yn ddymunol.
7. Gradd Berthnasol

Cymwyseddau a Galluoedd

1. Gallu deall materion strategol 'darlun mawr', deall a mynegi cysylltiadau ar draws Abertawe a sefydliadau partner a helpu i osod cyfeiriad clir, a nodau er mwyn cyflwyno strategaethau datblygu hirdymor effeithiol a gynlluniwyd i gyflawni nodau'r Cyngor.

2. Gallu dangos gallu uwch reolwyr sylweddol a'r gallu i arwain, rheoli, cefnogi a chyfarwyddo'r gwaith o gyflawni prosiectau cymhleth mawr drwy eraill yn llwyddiannus, i gefnogi nodau strategol y cyngor.
3. Gallu sefydlu perthnasoedd cadarnhaol cryf ar draws y sefydliad ar bob lefel gan gynnwys adeiladu a chynnal hygredd ac ymddiriedaeth bersonol a phroffesiynol gydag uwch arweinwyr ac aelodau etholedig.
4. Gallu arwain, dylanwadu a gweithredu polisiâu a phenderfyniadau strategol.
5. Y gallu i gymhwyso dulliau arloesol a dadansoddol o ddatrys problemau cymhleth a heriol.
6. Gallu dangos arweiniad a gweledigaeth ysgogol effeithiol i staff ar bob lefel gan gynnwys agwedd gadarnhaol at newid er mwyn sicrhau canlyniadau effeithiol.
7. Gallu ennyn parch, dylanwad a negodi ar lefel broffesiynol a gwleidyddol strategol yn lleol, yn rhanbarthol ac yn achlysurol yn genedlaethol er mwyn sicrhau bod prosiectau cymhleth uchel eu proffil yn cael eu cyflawni.
8. Gallu cyfathrebu'n effeithiol drwy ddulliau ysgrifenedig, llafar a chyflwyniadol, gan gynnwys y gallu i ysgrifennu adroddiadau trefnus, cryno a chllir gyda defnydd da o dystiolaeth a gefnogir gan ddata.
9. Yn gallu cynhyrchu strategaethau effeithiol a chynlluniau busnes, wedi'u costio a'u cefnogi gan fframwaith perfformiad cydlynol a datblygu'n dda.

10. Gallu cydweithio fel aelod o'r tîm rheoli cyllid, gan gymryd cyfrifoldeb ar y cyd am waith a llwyddiant y gwasanaeth.
11. Gwybodaeth a dealltwriaeth fanwl o gyd-destun polisi, heriau strategol a realiti gweithredol gwasanaethau a ddarperir gan y swydd hon.
12. Gwybodaeth fasnachol profedig gyda ffocws ar gomisiynu ar gyfer canlyniadau sy'n diwallu anghenion cwsmeriaid.
13. Dealltwriaeth dda o agenda trawsnewid yr Awdurdod a sut y gellir defnyddio arloesedd i wella gwasanaethau a chanlyniadau i drigolion a busnesau

AMODAU GWAITH

Mae'r Cyngor yn gweithredu polisi gweithio hybrid lle mae pob gwasanaeth yn pennu gofynion gweithio o bell / swyddfa. Mae'r swydd hon ar gael fel swydd hybrid a chytunir ar drefniadau penodol gyda'r Cyfarwyddwr Cyllid. Neuadd y Ddinas yw'r swyddfa dynodedig a bydd angen teithio i wahanol leoliadau ar gyfer cyfarfodydd allanol.

Diogelu

Mae'r holl gyfarwyddwyr, Prif Swyddogion a Phenaethiaid Gwasanaeth – a thrwy eu Timau Rheoli – yn gyfrifol ar y cyd am sicrhau bod yr holl ofynion statudol o ran diogelu a hyrwyddo lles plant ac oedolion yn cael ystyriaeth briodol. Mae hyn yn cynnwys ansawdd, cynnwys ac amllder yr hyfforddiant a ddarperir a chynnal digon o gofnodion hyfforddi staff.

Iechyd a Diogelwch

Mae gan bob Cyfarwyddwr, Prif Swyddog a Phenaethiaid Gwasanaeth ddyletswyddau statudol o dan Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch a chyfrifoldebau a osodir arnynt ym Mholisi Iechyd a Diogelwch Corfforaethol y Cyngor. Disgrifir lefel y cyfrifoldeb a'r atebolrwydd yn y datganiadau canlynol:

1. Bydd deiliad y swydd, tra yn y gwaith, yn cymryd gofal rhesymol am iechyd, diogelwch a lles eu hunain a phobl eraill y gallai eu gweithredoedd neu eu hepgoriadau effeithio arnynt.
2. Bydd deiliad y swydd yn cydymffurfio â darpariaethau Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc 1974, a rheoliadau a wneir o dan y Ddeddf honno sy'n berthnasol i'w gweithgareddau gwaith
1. Bydd deiliad y swydd yn cyflawni ei gyfrifoldebau dros iechyd a diogelwch fel y nodir yn Ninas a Sir Polisi Iechyd a Diogelwch Corfforaethol a'i drefniadau
2. Bydd deiliad y swydd yn cymryd camau i sicrhau bod pawb sy'n cyflawni gwaith o dan ei gyfarwyddyd yn cydymffurfio â darpariaethau Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc 1974, a rheoliadau a wneir o dan y Ddeddf honno, a bod gweithwyr yn cyflawni eu cyfrifoldebau dros iechyd a diogelwch fel y nodir ym Mholisi Iechyd a Diogelwch Dinas a Sir Abertawe.

Cymraeg

Mae'r Cyngor yn bodloni gofynion Deddf yr Iaith Gymraeg 1993 a Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011. Cyflawnir hyn drwy weithredu polisiau a safonau ynghylch y Gymraeg, fel yr amlinellir yn ein Strategaeth Iaith Gymraeg.

Mae'n rhaid i reolwyr:

1. Deall eu rhwymedigaethau o fewn cylch gwaith eu rôl eu hunain i weithredu'r strategaeth a sicrhau cydymffurfiaeth â deddfwriaeth
2. Sicrhau bod eu swyddogaeth/gwasanaeth statudol yn cydymffurfio â gofynion deddfwriaeth a safonau'r Gymraeg fel y'u gweithredir drwy Strategaeth y Gymraeg

Cydraddoldeb

Mae gan Ddinas a Sir Abertawe, fel corff cyhoeddus, rwymedigaethau cyfreithiol o dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010 a Rheoliadau Deddf Cydraddoldeb 2010 (Dyletswyddau Statudol) (Cymru) 2011 sy'n cynnwys Dyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus.

Mae'n rhaid i reolwyr:

1. meddu ar wybodaeth a dealltwriaeth o'r ddeddfwriaeth a dyletswyddau'r sector cyhoeddus fel bod y ddau yn cael eu hystyried yn eu gwaith i sicrhau cydymffurfiaeth ddeddfwriaethol
2. Sicrhau bod eu swyddogaeth/gwasanaeth statudol yn cydymffurfio â gofynion yr holl ddeddfwriaeth cydraddoldeb.

YMDDYGIAD ARWEINYDDIAETH PROFFIL RÔL

Gwerthoedd y Cyngor yw Canolbwyntio ar Bobl, Gweithio gyda'n Gilydd ac Arloesol. Mae gennym gyfres o ymddygiadau ar gyfer yr holl staff a disgwyliadau ychwanegol ar gyfer rheolwyr ac arweinwyr. Yr ymddygiadau a restrir isod yw'r safon ofynnol ar gyfer rheolwyr ac arweinwyr.

POBL YN CANOLBWYNTIO

Rydym yn parchu

Diben	
	Rydym yn trin ein gilydd a'r bobl yn ein cymunedau gyda pharch, ac yn gwerthfawrogi ac yn cefnogi ei gilydd
1	Rhoi cydnabyddiaeth ac adborth i staff am eu gwaith
2	Gweithio gyda staff i osod amcanion clir a chynllunio llwyth gwaith ac adnoddau
3	Gwella'n barhaus rhyngweithiadau ein hunain a'n staff â rhanddeiliaid
4	Cefnogi timau i ddiwallu anghenion cleientiaid a chwsmeriaid

POBL YN CANOLBWYNTIO

Rydym yn gweithio gyda gonestrwydd

Diben	
	Rydym yn cynnal ein hunain ac yn ymgymryd â'n gwaith gyda'r safonau uchaf o onestrwydd
1	rhannu'r holl wybodaeth berthnasol gyda chywirdeb cyn gynted â phosibl, a byddwch yn atebol
2	Bod yn rhywun y gall pobl ymddiried ynddo'n hyderus
3	Adnabod a dathlu uniondeb unigolion a thimau

CYDWEITHIO

Rydym yn cydweithio i weithredu atebion

Diben	Rydym yn gweithio gyda'n gilydd, ar draws cymunedau/gwasanaethau amrywiol, i rannu ein profiad a'n gwybodaeth, a gwneud y mwyaf o adnoddau i sicrhau gwell canlyniadau i bawb.
1	Annog arloesedd a ffyrdd newydd o weithio gan aelodau'r tîm
2	Gwrandewch ar y staff a'u syniadau
3	Annog staff i weithio mewn partneriaeth ag eraill, yn fewnol ac yn allanol, fel rhan o fod yn 'Un Cyngor'
CYDWEITHIO	
Rydym yn agored i newid ac yn dryloyw	
Diben	Rydym yn cyfathrebu â thryloywder ac yn annog adborth gan eraill y tu mewn a'r tu allan i'r Cyngor, i'n helpu i ddysgu a darparu canlyniadau cadarnhaol i'n gwasanaethau.
1	Rhannu gweledigaeth a blaenoriaethau fel bod unigolion yn deall y rhan maen nhw'n ei chwarae
2	Ysbrydoli a grymuso timau i gyflawni canlyniadau cadarnhaol
3	Caniatáu i bobl fod yn agored os ydynt yn cael pethau'n anghywir a'u cefnogi i wneud rhywbeth yn ei gylch
4	Osgoi diwylliant bai, ac annog timau i fod yn agored i herio, a dysgu o gamgymeriadau
ARLOESED	
Rydym yn arloesi	
Diben	Rydym bob amser yn chwilio am ffyrdd gwell o weithio
1	Creu amgylchedd gwaith cadarnhaol lle mae staff yn archwilio syniadau newydd
2	Cydnabod a gwerthfawrogi ymdrechion staff
3	Cefnogi dysgu staff
ARLOESI	
Rydym yn edrych ymlaen	
Diben	Rydym yn darparu ein gwasanaethau i ddiwallu anghenion ein cymunedau ar hyn o bryd ac yn y dyfodol, gan geisio datrys problemau cyn iddynt ddigwydd a'u hatal rhag digwydd
1	Annog staff i gyfrannu syniadau ar gyfer gwelliannau cadarnhaol i'r gwasanaeth, gan ddefnyddio technoleg ddigidol lle bo hynny'n berthnasol
2	Ceisio nodi cyfleoedd i leihau costau drwy flaenoriaethu adnoddau, a gwella darpariaeth a gwytnwch

3	Cynllunio ar gyfer y dyfodol i safonau uchel, gan ddefnyddio cyfleoedd arloesol
---	---