



YSGOL GYMRAEG BRYN-Y-MÔR DISGRIFIAD SWYDD

Medi 2025

1. Disgrifiad Swydd: Athro/Athrawes Dosbarth - Llawn Amser – Parhaol

Graddfa: Prif Raddfa

2. Prif ddiben y swydd

Mae'r penodiad hwn yn seiliedig ar amodau cyfredol cyflogaeth athrawon o fewn y Ddogfen Tâl ac Amodau Athrawon Ysgol gyfredol, y Ddeddf Addysg 1997, y safonau gofynnol ar gyfer Statws Athro/Athrawes Gymwysedig ynghyd a deddfwriaethau addysgol cyfredol eraill.

Swydd Athrawes/Athro dosbarth gyda chyfrifoldeb am elfen o ddyluniad Cwricwlwm i Gymru.

3. Addysgu a Dysgu

- darparu awyrgylch addysgu a dysgu sy'n symbylgar, atyniadol, diogel a chynhwysol
- ymgorffori gweledigaeth ac amcanion yr ysgol ar draws y cwricwlwm
- hyrwyddo cynnydd a lles cyffredinol disgyblion unigol ac unrhyw ddosbarth neu grŵp o ddisgyblion a neilltuwyd i ddeilydd y swydd;
- arddangos dealltwriaeth sicr o holl ofynion Cwricwlwm i Gymru
- arddangos dealltwriaeth sicr o addysgeg
- nodi'n glir yr amcanion addysgu a manylu a chynllunio'n drylwyr wrth sicrhau darpariaeth
- gosod targedau realistig, cyraeddadwy a heriol ar gyfer disgyblion unigol
- gosod disgwyliadau uchel ac anelu at sicrhau safonau cyflawniad uchel
- gwahaniaethu er mwyn ateb gofynion pob disgybl – sef i ddarparu dysgu gynhwysol
- annog y disgyblion i fyfrio a siarad am eu dysgu
- sicrhau fod asesu ar gyfer dysgu yn rhan annatod o'r addysgu a'r dysgu
- monitro ac ymyrryd yn bwrpasol i sicrhau addysgu a disgyblaeth effeithiol
- defnyddio amrywiaeth o ddulliau addysgu er mwyn bodloni anghenion unigol disgyblion
- hybu medrau allweddol a sicrhau bod y disgyblion yn caffael ac yn atgyfnerthu eu gwybodaeth, eu sgiliau a'u dealltwriaeth o'r pwnc/maes a addysgir gan sicrhau bod y medrau allweddol yn cael eu haddysgu ar draws y Cwricwlwm.

- gweithredu'r Fframwaith Llythrennedd, Rhifedd a Chymhwysedd Digidol
- cynllunio a threfnu addysgeg sy'n datblygu sgiliau cyfannol disgyblion
- nodi disgyblion sydd ag A.DY. neu ddisgyblion galluog a thalentog a darparu ar gyfer eu hanghenion;
- asesu, cofnodi ac adrodd ar ddatblygiad, cynnydd a chyrhaeddiad disgyblion yn unol a'r egwyddorion cynnydd
- gwerthuso'r addysgu yn feirniadol er mwyn sicrhau cynnydd a gwelliant
- trefnu cymorthyddion dysgu, rhieni ac oedolion eraill yn y dosbarth yn enwedig wrth gefnogi defnydd o'r iaith Gymraeg
- gweithredu yn unol a pholisiau a dulliau gweithredu'r ysgol; cyd-weithio'n effeithiol gydag eraill a gosod esiampl drwy ymagweddiad personol a phroffesiynol

3.2 Dyletswyddau Eraill

- sicrhau cyfrifoldeb bugeiliol dros ddisgyblion
- llunio cofnodion ac adroddiadau ar anghenion personol a chymdeithasol disgyblion;
- cyfathrebu ac ymgynghori â rheini disgyblion;
- cyfathrebu a chydweithredu â rhan-ddeiliaid a/neu asiantaethau allanol
- cyfranogi mewn cyfarfodydd a drefnwyd at unrhyw un o'r dibenion a nodwyd uchod;
- cynorthwyo â gweithgareddau all-gyrsiol oddi fewn i nifer yr oriau cyfeiriedig ar gyfer athrawon.

3.3 Asesiadau ac Adroddiadau

- darparu neu gyfrannu at asesiadau llafar ac ysgrifenedig ac adroddiadau i ddisgyblion unigol a grwpiau o ddisgyblion yn ol yr angen;
- ymateb i a monitro gwaith y disgyblion a gosod targedau ar gyfer cynnydd;
- asesu a chofnodi cynnydd y disgyblion yn systematig a chofnodi cryfderau a gwendidau, cynnwys yr wybodaeth asesu yn y cynllunio a nodi cyflawniadau'r disgyblion;
- paratoi a chyflwyno adroddiadau yn llawn gwybodaeth i rieni a/neu asiantaethau cysylltiedig

3.4 Arfarnu

- cyfranogi mewn trefniadau a wnaed yn unol â rheoliadau a wnaed ar gyfer arfarnu perfformiad deilwyr y swydd ac athrawon eraill;
- derbyn a rhoi aborth adeiladol er mwyn gyrru gwellaint parhaus
- ymgymryd a bod yn ran o brosesau hunan werthuso'r ysgol – 'Gyrru Gwelliant – Codi Safonau'

3.5 Datblygiad Proffesiynol - Adolygu, sefydlu, hyfforddi a datblygu pellach

- cyfranogi mewn trefniadau ar gyfer hyfforddiant pellach a datblygiad proffesiynol fel athro/athrawes gan gynnwys ymgymryd â hyfforddiant a datblygiad proffesiynol sy'n ceisio cwrdd ag anghenion a nodwyd mewn amcanion arfarnu neu mewn datganiadau arfarnu;
- yn achos athro/athrawes ar gyfnod sefydlu dylid cwrdd a gofynion y rheoliadau sefydlu perthnasol
- ymrwymo'n llawn i'r safonau proffesiynol
- cydweithio'n effeithiol o fewn a thu hwnt i'r ysgol

3.6 Disgyblaeth, lechyd a Diogelwch

- cynnal trefn a disgyblaeth dda ymysg y disgyblion a diogelu eu hiechyd a'u diogelwch pan fyddant â hawl i fod ar eiddo'r ysgol a phan fyddant yn cymryd rhan mewn gweithgareddau oddi ar safle'r ysgol.
- Cydymffurfio a pholisiau lechyd a Diogelwch yr ysgol a'r rheolau sydd ymhlyg â'r Llawlyfr Staff

3.7 Cyfarfodydd Staff

- cyfranogi mewn cyfarfodydd yn yr ysgol sy'n ymwneud â'r cwricwlwm ar gyfer yr ysgol neu weinyddiaeth neu drefniadaeth yr ysgol, gan gynnwys trefniadau bugeiliol;

3.8 Rheoli

- cydlynu neu reoli gwaith staff cefnogi sy'n gweithio'n uniongyrchol gyda deilydd y swydd neu iddo/iddi;
- cymryd rhan wrth adolygu, datblygu a rheoli gweithgareddau sy'n ymwneud â'r cwricwlwm, Cynllun Datblygu Ysgol, hunanarfarnu, trefniadaeth a swyddogaethau bugeiliol/eraill yn yr ysgol;

3.9 Gweinyddiaeth

- cyfranogi mewn tasgau gweinyddol a threfniadol sy'n gysylltiedig â dyletswyddau o'r fath fel a ddisgrifiwyd uchod

- mynychu gwasanaethau, cofrestru presenoldeb disgyblion a goruchwyllo disgyblion yn ôl y galw

4. Bydd deilydd y swydd a gyflogir dan Amodau Gwasanaeth Athrawon yn perfformio, yn unol ag unrhyw gyfarwyddyd rhesymol y gellir ei roi iddynt o bryd i'w gilydd gan yr awdurdod neu gan bennaeth unrhyw ysgol y bydd gofyn iddo weithio fel athro/athrawes ynddi, gall dyletswyddau penodol felly gael eu rhoi i ddeilydd y swydd.

Cedwir yr hawl gan y Pennaeth a'r Corff Llywodraethu i wneud newidiadau i'r Swydd
Ddisgrifiad hon er mwyn adlewyrchu'r newidiadau yng ngofynion y swydd drwy ymgynghori â chi.