



Ysgol Gyfun

PENYRHEOL

Comprehensive School



BELONG
PARCHU

THRIVE
DYHEU

ASPIRE
FFYNNU

RESPECT
PERTHYN

Rheolwr Busnes

Cynnwys

Croeso i'r Pennaeth.....	3
Cyd-destun yr Ysgol.....	4
Swydd wag a dull ymgeisio.....	5
Disgrifiad Swydd.....	6
Manyleb y person.....	8
Ein gwerthoedd craidd.....	10
Llwyth Gwaith Staff/Siarter Llesiant.....	11

Manylion Cyswllt:

Gwefan: <https://penyrheol-comp.net>

Ymholiadau Cyffredinol: <https://penyrheol-comp.net/contact-us>

Penyrheol Comprehensive School
Pontarddulais Road, Gorseinon
Swansea SA4 4FG

01792 533066

Croeso i'r Pennaeth

Annwyl Ymgeisydd,

Mae'n ffrind ac yn bleser gennyf eich croesawu i Ysgol Gyfun Penyrheol. Rwy'n hyderus y bydd y pecyn hwn yn ddefnyddiol i gael syniad o'r hyn yr ydych chi yn ei wneud fel ysgol, beth rydych chi'n sefyll amdano, a sut rydych chi eisiau gwella ymhellach. Mae'r broses gyfnewid ar gyfer ein Llywodraethwyr yn ymwneud â chael yr ymgeisydd gorau posibl; un sydd â gweledigaeth ar gyfer addysg a thegwch sy'n cyd-fynd â'n gweledigaeth. Mae'r broses hon hefyd yn gyfle i'r darpar ymgeisydd benderfynu a yw Penyrheol yn addas iddyn nhw eu hunain. Mae lles yn flaenoriaeth i bawb sy'n mynychu Penyrheol ac rydych chi'n cymryd hyn o ddifrif i'n staff. Fel hyn, mae staff yn hapus ac yn llawn cymhelliant sy'n golygu eu bod yn gallu cyflawni eu gorau i'r disgyblion yn ein cymuned ysgol.

Gallwch ddod o hyd i ragor o wybodaeth am ein hysgol, gan gynnwys ein prospectws, ar wefan ein hysgol. Yn 2018, dywedodd Estyn ein bod ni'n ysgol 'Dda'. Fodd bynnag, nid yw da yn ddigon da ac rydych chi'n daith i ddod yn ysgol wych. Rydych chi'n darparu cwricwlwm digwylydd sy'n gyfoethog o wybodaeth. Gyda'r wybodaeth hon a ddewiswyd a'i dilyniannu'n ofalus y bydd ein disgyblion yn datblygu eu sgiliau. Rydych chi'n gwybod pwysigrwydd creadigrwydd, datrys problemau a meddwl yn feirniadol ac rydych chi'n dysgu llawer o wybodaeth bwerau i'n disgyblion i fod yn greadigol gyda nhw, i ddatrys problemau gyda nhw ac i feddwl yn feirniadol â nhw.

Rydych chi'n chwilio am ymarferydd deimig a brwdfrydig, ac un a fydd yn cefnogi disgyblion yn eu cynnydd o ddechreuwr i arbenigwr yn unol â Chwricwlwm Dilyniant Penyrheol.

Rydych chi'n falch iawn o'r canlyniadau y mae ein disgyblion yn eu cyflawni ar ddiwedd Cyfnod Allweddol 4. Fodd bynnag, rydych chi'n dathlu ymdrech gymaint â chyrhaeddiad. Rydych chi'n falch i'n disgyblion gael parch tuag atynt eu hunain, eu cyfoedion, staff yr ysgol a'u hamgylchedd. Rydych chi'n eisiau i'n disgyblion anelu at fod y gorau y gallant fod. Rydych chi'n eisiau iddyn nhw ffynnu mewn unrhyw agwedd ar fywyd ysgol, boed hyn yn academaidd, chwaraeon, cerddorol neu ddiwylliannol. Ein huchelgais yw sicrhau bod ein holl ddisgyblion yn teimlo ymdeimlad cryf o berthyn yn Ysgol Penyrheol. Mae'r cyfleoedd niferus rydych chi'n eu cynnig ym Mhenyrheol yn helpu ein disgyblion i deimlo eu bod yn perthyn. Mae ein disgyblion gwych yn bleser gweithio gyda nhw.

Os hoffech fod yn rhan o daith ein hysgol i 'wych' ac eisiau gweithio mewn ysgol sy'n falch o wasanaethu ac i lunio ei chymuned, yna gwnewch gais. Mae #TeamPenyrheol yn dîm cyfeillgar, cymwys iawn, cefnogol, gweithgar ac ymroddedig o staff.

Peidiwch ag oedi cyn cysylltu â ni os oes angen rhagor o wybodaeth arnoch neu os hoffech ymweld â'r ysgol.

Yn gywir



Damian Benney

Pennaeth

Cyd-destun yr Ysgol

YSGOL GYFUN PENYRHEOL

Heol Pontarddulais, Gorseinon, Abertawe SA4 4FG

(Cymysg) (873 ar y gofrestr) (Ystod Oedran 11-16)

Sefydlwyd Ysgol Gyfun Penyrheol yn 1973. Mae'n ysgol gyfun 11-16 cyfrwng Saesneg sy'n gwasanaethu cymunedau Gorseinon, Casllwchwr, Penyrheol, Kingsbridge a Garden Village. Yn un ar bymtheg oed, mae'r mwyafrif o'n dysgwyr yn parhau â'u haddysg yng Ngholeg Gŵyr, lle mae gan yr ysgol berthynas waith ardderchog ag ef.

Cafodd yr ysgol ei harolygu ddiwethaf ym mis Hydref 2018. Dyfarnwyd 'Da' i'r ysgol am bob agwedd ar ei hymarfer a'i darpariaeth. Dywedodd arolygwyr: 'Mae Ysgol Gyfun Penyrheol yn ysgol gwbl gynhwysol sy'n cefnogi ei disgyblion yn dda. Mae cefnogaeth ac arweiniad i ddisgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol yn gryf ac wedi cyfrannu at y safonau maen nhw'n eu cyflawni. Mae'r rhan fwyaf o ddisgyblion yn ymddwyn yn dda mewn gwersi. Maent yn falch o'u hysgol ac yn gwrtais tuag at eu hathrawon, eu cyfoedion a'u hymwelwyr. Mae ansawdd y profiadau addysgu a dysgu a ddarperir gan yr ysgol wedi cael effaith gadarnhaol ar ganlyniadau i ddisgyblion ar ddiwedd cyfnod allweddol 4.'

Ym Mhenyrheol, mae disgyblion 'yn mwynhau eu bywyd yn yr ysgol ac yn gwerthfawrogi'r berthynas gref sydd ganddynt gyda staff a'u cyfoedion. Mae bron pob un yn teimlo'n ddiogel, wedi'u cynnwys a'u gwerthfawrogi.' Mae disgyblion Penyrheol yn gwneud yn dda yn lleol ac yn genedlaethol mewn ardaloedd mor amrywiol â beicio mynydd a siarad cyhoeddus. Maent yn cyflawni anrhydeddau unigol a thîm mewn gweithgareddau chwaraeon; gallant actio, canu, dawnio ac ennill cystadlaethau am eu sgiliau artistig a chreadigol. Maent hefyd yn gofalu am y rhai llai ffodus na nhw eu hunain ac yn codi symiau sylweddol o arian ar gyfer elusen.

Mae Penyrheol yn ysgol gyfun wirioneddol gan fod ganddi ddysgwyr o bob lefel cyrhaeddiad a chefnidir. Mae'n ymfalchïo mewn bod yn rhan o'r gymuned y mae'n ei gwasanaethu a'i siapio.

Mae ysgol Penyrheol yn falch iawn o'r berthynas waith sydd gennym gyda'n pum ysgol gynradd clwstwr. Rydym i gyd yn falch o wasanaethu ein cymuned a rennir ac rydym yn gweithio'n galed iawn i sicrhau pontio llyfn o un cam i'r nesaf. Ein cynradd

partner yw ysgolion cynradd Casllwchwr, Gorseinon, Pontybrenin, Treuchaf a Chynradd Penyrheol.

Ein gwerthoedd craidd yw Parch, Anelu, Ffynnu a Pherthyn

Swydd Wag a Dull Ymgeisio

Rôl: Rheolwr Busnes

Ofynnol o: Medi 2025

Gradd: Gradd 11 SCP 40 - 44 (£49,764 - £53,906)

Mae gennym gyfle cyffrous i unigolyn profiadol, ymroddedig a blaengar ddod yn ein Rheolwr Busnes ac yn rhan o'n Uwch Dîm Arweinyddiaeth. Os ydych chi'n credu bod gennych y cymwysterau, y wybodaeth a'r rhinweddau personol perthnasol, hoffem glywed gennych.

Mae ffurflenni cais a manylion ar gael i'w lawrlwytho o'n tudalen ar www.eteach.com. Yn ogystal, gallwch hefyd lawrlwytho'r ffurflen gais a'r pecyn gwybodaeth o www.swansea.gov.uk.

Dylid dychwelyd ffurflenni cais i'r cyfeiriad uchod neu eu hanfon drwy e-bost at

sbmjobs@penyrheol-comp.swansea.sch.uk

Mae'r swydd hon yn destun gwiriad DBS uwch

O fewn Cyngor Abertawe mae egwyddor "Diogelu yw busnes pawb" ac mae hyn yn berthnasol i holl weithwyr, aelodau etholedig, gwirfoddolwyr a chontractwyr Cyngor Abertawe. Mae rhagor o fanylion ar gael yn <https://www.swansea.gov.uk/corporatesafeguarding>

Mae Ysgol Gyfun Penyrheol wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifanc ac mae'n disgwyl i'r holl staff a gwirfoddolwyr rannu'r ymrwymiad hwn

Dyddiad Cau: 3:00 pm Dydd Mercher 30 Ebrill 2025

Rhestr fer: Dydd Gwener 2 Mai 2025

Cyfweliadau: Dydd Gwener 9th Mai 2025

Amcan yr amserlen apwyntiadau yw hysbysu ymgeiswyr am y dyddiadau y bydd yr ysgol yn gweithio iddynt ar gyfer y swydd wag a hysbysebwyd. Dylai ymgeiswyr nad ydynt wedi cael cynnig cyfweiliad erbyn dydd Mawrth 6 Mai gymryd yn ganiataol nad ydynt wedi bod yn llwyddiannus yn yr achos hwn.

Disgrifiad Swydd – Rheolwr Busnes

Y prif gyfrifoldeb yw sicrhau rhedeg agweddau gweinyddol ac ariannol y sefydliad yn llyfn a hwyluso gwaith y Corff Llywodraethu. Er mwyn ymgymryd â'r cyfrifoldeb hwn yn effeithiol, bydd angen cael sgiliau sefydliadol a rhyngpersonol rhagorol a gweithio'n agos gyda holl randdeiliaid yr ysgol.

CYFRIFOLDEBAU CYFFREDINOL

- Goruchwyllo'r timau cyswllt a staff cymorth.
- I gymryd rhan ym mhroses rheoli perfformiad yr ysgol, gan osod ac adolygu amcanion heriol.
- Goruchwyllo gweithdrefnau gweinyddol yr ysgol.
- Rhoi cyngor ac arweiniad i'r Pennaeth a'r llywodraethwyr ynglŷn â'r broses o osod cyllideb a chyllid ysgolion.
- Rheoli gweithdrefnau ariannol yr ysgol, gan gynnwys rheoli cyllideb a monitro.
- I ddiweddarau a monitro cofnodion ariannol.
- Darparu cyngor ac arweiniad ynghylch Cytundebau Lefel Gwasanaeth a gwneud argymhellion i'r Pennaeth a'r llywodraethwyr.
- Er mwyn sicrhau bod polisiau yswiriant priodol yn cael eu cymryd allan a hawliadau yn cael eu gwneud yn ôl yr angen.
- Goruchwyllo cynnal holl gyfrifon ysgol a phroses archwilio.
- Nodi anghenion hyfforddi ar gyfer staff cyswllt a chymorth a ffyrdd addas o ddiwallu'r anghenion hyn.
- Adolygu'r adnoddau a ddefnyddir gan staff cyswllt a chymorth a'u hamgylchiadau gwaith a gwneud argymhellion i'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth.
- Goruchwyllo talu cyflogau a chyflogau a chysylltu â'r ALI yn ôl yr angen.
- Goruchwyllo'r gwaith o gadw cofnod o bresenoldeb staff cyswllt a chymorth a rhoi cyngor i'r Pennaeth a'r llywodraethwyr ynglŷn â hyn.
- I reoli gosodiadau ysgolion.
- Gweithredu fel Clerc i'r Corff Llywodraethol, gan sicrhau bod cyfarfodydd priodol yn cael eu trefnu, dilyn gweithdrefnau priodol ac yn cael eu cofnodi (gweler y disgrifiad penodol o'r rôl isod).
- Rhoi cyngor ac arweiniad i lywodraethwyr mewn perthynas â'u dyletswyddau cyfreithiol.
- Bod yn aelod o Uwch Dîm Arweinyddiaeth yr ysgol, gan gyfrannu'n adeiladol at drafodaethau am bob agwedd ar waith yr ysgol a lleihau'r cyfarfodydd wythnosol o'r Tîm Arweinyddiaeth.
- Dyletswyddau rhesymol eraill fel y gofynnwyd amdanynt gan y Pennaeth.

CYFRIFOLDEBAU STRATEGOL

- Gweithredu fel aelod o'r Tîm Rheoli/Arweinyddiaeth Ysgol wrth ddarparu arweinyddiaeth strategol a goruchwyliaeth effeithiol o gynllunio a rheoli prosiectau.
- Cyfrannu at reolaeth strategol y prosesau sy'n cefnogi cynlluniau gwella ysgolion, gan gynnwys y rhai sy'n gysylltiedig â chymorth myfyrwyr ac agenda y grŵp cynllunio strategol.
- Rheoli'r strategaethau cynllunio ariannol refeniw a chyfalaf hirdymor a datblygu a phenderfynu ar y broses cyllidebu sylfaenol flynyddol i sicrhau bod adnoddau yn cael eu targedu'n barhaus at flaenoriaethau.
- Arwain a rheoli'r holl faterion ariannol ac adeiladau, gan gynnwys rheoli ariannol y Ganolfan Chwaraeon Defnydd Deuol.
- Cymryd rôl ddatblygu gweithredol yn yr ymgyrch am Chwaraeon a statws ysgol gwasanaeth estynedig/llawn.
- Datblygu strategaethau sy'n ymateb i agenda Diwygio'r Gweithlu, gan sicrhau bod strwythurau staffio yn y dyfodol yn bodloni nodau ac amcanion strategol y Tîm Rheoli/Arweinyddiaeth a'r Corff Llywodraethu yn yr Ysgol.

RHEOLAETH ARIANNOL

- Er mwyn rheoli pob agwedd ar gyllid a chyllideb yr ysgol, sicrhau bod systemau adrodd a rheoli effeithiol i'r Pennaeth a'r Corff Llywodraethu ar waith.

Mae'r cyfrifoldebau'n cynnwys:

- Cyngori'r Pennaeth a'r Corff Llywodraethu ar bolisi a'r defnydd o adnoddau a rheoli cyllidebau;
- Paratoi cynllun cyllideb/gwariant blynyddol ar gyfer y Corff Llywodraethu, gan ddarparu adroddiadau rheolaidd/misol i'r Pennaeth, Llywodraethwyr a deiliaid y Gyllideb Adrannol;
- Datblygu dull busnes arloesol i'r rôl sy'n ceisio gwneud y mwyaf o incwm ac effeithio ar effeithlonrwydd gwariant;
- Gweithredu, cynnal a datblygu'r gweithdrefnau a'r systemau ariannol a chyfrifyddu sy'n sicrhau cydymffurfiaeth â Rheoliadau Ariannol;
- Gweithredu trefniadau bancio effeithiol, gan sicrhau atebolrwydd, y gwerth gorau a'r effeithlonrwydd mwyaf posibl i'r ysgol;
- Cysylltu â chyrff allanol ar faterion sy'n ymwneud â chyllid ysgolion/cyflogres e.e. ag ALL, Llywodraeth Cymru, Estyn;
- Gweithio gyda'r Rheolwr Canolfan Chwaraeon Defnydd Deuol i oruchwylio, rheoli a monitro Cyllid y Ganolfan Chwaraeon yn unol ag arferion a pholisïau sydd ar waith ar hyn o bryd;
- Gweithio gyda Rheolwr y Ganolfan Chwaraeon Defnydd Deuol i gynhyrchu cyllideb y ganolfan ar y cyd â Swyddogion Hamdden a Hamdden, ac yn unol â'r egwyddorion, y polisïau a'r arferion sy'n ofynnol.
- Mynychu ac adrodd i gyfarfodydd Is-bwyllgor Cyllid y Llywodraethwr.
-

RHEOLI ADNODDAU DYNOL

- Bod yn gyfrifol am reoli'r holl staff Cyswllt gan gynnwys staff Adeiladau'r Ysgol i gyfarwyddo'r gwaith o weithredu a darparu gwasanaethau cymorth yn yr ysgol.
- Bod yn gyfrifol am gynllunio, datblygu a monitro gwasanaethau cymorth, gan gynnwys comisiynu a dirprwyo gweithgareddau perthnasol.

- Datblygu a gweithredu systemau ar gyfer staff cymorth, gan gynnwys systemau recriwtio, sefydlu, gwerthuso, hyfforddi a mentora.
- Cyngori Llywodraethwyr / Pennaeth ar agweddau ar Reoli Adnoddau Dynol e.e. recriwtio, asesu cyflog, ystadegau salwch, mamolaeth, diswyddo, ac ati.
- Gweithredu fel 'pont' i hwyluso perthnasoedd gwaith agosach rhwng staff addysgu a chymorth.
- Mynychu ac adrodd i gyfarfodydd Is-bwyllgor Personél y Llywodraethwyr.

RHEOLI ADEILADAU

- Bod yn gyfrifol am reoli cyfleusterau gan gynnwys defnyddio adeiladau ysgol a thiroedd ysgolion, diogelwch safle, atgyweirio safle a diogelwch safle, gan sicrhau cydymffurfiaeth â safonau cydnabyddedig ym mhob achos.
- Goruchwyllo'r gwaith o ddatblygu rhaglenni adeiladau newydd.
- Datblygu manylebau gwaith a rheoli a monitro contractau gwasanaeth mewn perthynas ag amserlenni gwerthuso, tendro a chynllunio.
- Rheoli pob mater cytundebol sy'n ymwneud â darparwyr gwasanaeth allanol e.e. arlwy, glanhau, cynnal a chadw tiedd, casglu sbwriel ac ati.
- I wneud argymhellion ar brynu / prydlesu offer.
- Chwilio am ffyrdd o wneud y mwyaf o effeithlonrwydd ar draws yr ysgol gan sicrhau bod egwyddorion 'Gwerth Gorau' yn cael eu cadw ym mhob agwedd ar ddefnydd ynni, contractio a phrynu.
- Mynychu ac adrodd i gyfarfodydd Pwyllgor Adeiladau Llywodraethwyr.

BUSNES A MARCHNATA

- Bod yn gyfrifol am geisio cyllid ychwanegol trwy e.e. cyllid gan y Llywodraeth, Nawdd Diwydiannol a Busnes, Cyllid Ewropeaidd ac ati.
- Ystyried a thrafod cyfleoedd a allai alluogi'r ysgol i gynhyrchu incwm ychwanegol.
- I reoli caffael.
- Nodi'r angen a bod yn gyfrifol am sicrhau trwyddedau ac yswiriant priodol.
- Bod yn gyfrifol am ddyfeisio strategaethau marchnata a hyrwyddo ar gyfer yr ysgol.
- Gweithio gyda Rheolwr y Ganolfan Chwaraeon Defnydd Deuol i wneud y mwyaf o'r defnydd, cyfleoedd a chynhyrchu incwm mewn perthynas â'r Ganolfan Chwaraeon a'r Pwll Nofio.

CYFRIFOLDEBAU ERAILL

- Cymryd rôl flaenllaw mewn materion sy'n ymwneud ag Iechyd a Diogelwch i holl ddefnyddwyr y safle, gan gynnwys gwybodaeth am offer asesu risg.
- Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau ysgolion a chynorthwyo gyda nhw e.e. amddiffyn plant, iechyd a diogelwch, diogelwch, TGCh, diogelu data ac ati
- Bod yn ymwybodol o wahaniaeth a chefnogi a sicrhau cyfle cyfartal i bawb.
- Cyfrannu at ddatblygu a gweithredu ethos/gwaith/nodau cyffredinol yr ysgol.
- Datblygu perthnasoedd adeiladol a chyfathrebu ag asiantaethau/gweithwyr proffesiynol eraill.
- I gymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygu perfformiad yn ôl yr angen.
- Cydnabod cryfderau a meysydd arbenigedd ei hun a defnyddio'r rhain i gynghori a chefnogi eraill.

CLERC Y CORFF LLYWODRAETHU

- trefnu aelodaeth a chyfarfodydd holl bwyllgorau'r Corff Llywodraethol a chyfarfodydd y Corff Llywodraethol llawn yn unol â'r cylch gorchwyl;
- mynychu a chefnogi cyfarfodydd holl bwyllgorau'r Corff Llywodraethol pan ofynnir iddynt wneud hynny;
- cymryd a dosbarthu cofnodion yr holl gyfarfodydd pwyllgorau, Corff Llywodraethol llawn a chorff llywodraethol eraill;
- trefnu etholiadau i'r Corff Llywodraethol pan fo angen;
- cynorthwyo'r corff llywodraethu i baratoi'r Adroddiad Blynyddol i Rieni a Chyfarfod Rhieni Blynyddol;
- sefydlu gwrandawladau, cyfweiliadau a phwyllgorau apêl Llywodraethwyr;
- cynghori'r Corff Llywodraethu ar y gyfraith, rheolau sefydlog a materion gweithdrefnol lle bo angen yn ystod y cyfarfod;
- cynghori'r Corff Llywodraethu ar ble i gael cyngor a gwybodaeth berthnasol.
- i gadw ffeiliau perthnasol a chofnodion gohebiaeth a dogfennau.

Manvleib v Person

Mae'r Fanyleib Person yn nodi'r wybodaeth, y cymwysterau, y profiad a'r cymwyseddau personol a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon.

Bydd hyn yn eich galluogi chi fel ymgeisydd i ystyried a oes gennych y priodoleddau sydd eu hangen ar gyfer penodi i'r swydd hon ai peidio. Sylwch fod y ddogfen hon yn nodi'r nodweddion hynny sy'n cael eu hystyried yn **hanfodol** i ymgymryd â dyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd hon a'r rhai sy'n **ddymunol**. Os nad oes gennych unrhyw un o'r nodweddion sy'n **ddymunol**, nid yw hyn yn golygu na fyddwch yn cael eich ystyried ar gyfer cyfweiliad neu apwyntiad dilynol.

Gwahoddir ymgeiswyr sydd â diddordeb i gyfeirio eu llythyr cais ategol yn erbyn manyleb y person hwn.

Adnabod / Tystiolaeth (A – Cais, I – Proses Cyfweiliad, R – Cyfeiriadau).

	Hanfodol	Dymunol
Addysg, Hyfforddiant a Chymwysterau	▪ Cymhwyster Bwrsaraidd neu lefel gradd mewn Busnes a Chyllid, neu gymhwyster neu brofiad a sgiliau cyfatebol. (A) ▪ Ail radd/cymhwyster galwedigaethol mewn pwnc perthnasol fel Busnes/Cyllid/Cyfrifeg. (A)	▪ Cymhwyster mewn Rheoli lechyd a Diogelwch neu barodrwydd i weithio tuag at hyn. (A) ▪ Cymhwyster asesu risg neu'r parodrwydd i weithio tuag at hyn. (A)
Profiad	• Hanes profedig o reoli cyllideb a chyfrifyddu. • Profiad o ddilyn gweithdrefnau caffael. • Profiad o reoli tîm sylweddol.	▪ Profiad o weithio mewn ysgol/addysg neu amgylchedd tebyg.
Gwybodaeth / Sgiliau a Rinweddau, Priodoleddau a Gwerthoedd Personol	▪ Sgiliau TG uwch, gan gynnwys defnyddio pecynnau Excel a Word. (A, R, I) ▪ Rhaid bod â sgiliau cyflwyno ac ysgrifennu adroddiadau lefel uchel (yn enwedig adroddiadau ystadegol). (A, R, I) ▪ Lefel uchel o hyblygrwydd. ▪ Y gallu i ymateb yn gadarnhaol i newid yn yr amgylchedd gwaith ac i ddelio â phwysau gwaith pan fyddant yn codi. ▪ Y gallu i reoli newid. ▪ Y gallu i ddatblygu, gweithredu a monitro systemau gweinyddol newydd.	▪ Dealltwriaeth a gwerthfawrogiad o rolau Llywodraethwyr a pherthynas waith yr ysgol/Awdurdod Addysg Lleol.

	▪ Sgiliau cyfathrebu/rhwydweithio effeithiol. ▪ Sgiliau trefnu uwch. ▪ Sgiliau rheoli cyllideb uwch. ▪ Sgiliau negodi. ▪ Y gallu i gasglu, dadansoddi a lledaenu gwybodaeth. ▪ Y gallu i weithio ar fenter ei hun a chwrdd â dyddiadau cau. ▪ Y gallu i ddatrys problemau, ymarfer barn gadarn a gwneud penderfyniadau. ▪ Mae'r gallu i reoli tîm amrywiol yn hanfodol.	
--	---	--

Ein Datganiad Gweledigaeth

Ym Mhenyrheol, ein gweledigaeth yw bod yn ysgol yng nghanol ein cymuned. Rydym am i'n dysgwyr ymgorffori ein Gwerthoedd Craidd o Barch, Dyneisio, Ffynnu a Pherthyn.

Mae Penyrheol yn ymdrechu i fod yn ysgol feithrin a chynhwysol lle mae pob dysgwr yn cael ei werthfawrogi a'i barchu, a lle mae amrywiaeth yn cael ei werthfawrogi. Mae hyn yn cael ei ategu gan ddiwylliant o barch i'r ddwy ochr rhwng dysgwyr, staff a'r teuluoedd y mae ein hysgol yn eu gwasanaethu. Fel cymuned, rydym yn rhannu disgwyliadau uchel o'n dysgwyr gan eu bod yn anelu at fod y gorau y gallant fod.

Mae gan staff sy'n gweithio ym Mhenyrheol bwrpas cyffredin a gwneud gwahaniaeth i bob dysgwr yng nghymuned ein hysgol yw ein braint. Rydym yn ymdrechu i ddarparu profiad addysgol rhagorol, holistig. Dyma beth mae ein dysgwyr a'n cymuned yn ei haeddu.

Ein gweledigaeth yw bod yn ysgol sy'n falch o'n cymuned, lle mae gan bob dysgwr wir ymdeimlad o berthyn a lle mae pob dysgwr yn ffynnu.





Ysgol Gyfun

PENYRHEOL

Comprehensive School



BELONG
PARCHU

THRIVE

AGE

