

Dirprwy Bennaeth – Disgrifiad Swydd

Ysgol Gynradd Gwyrosydd

CYFLWYNIAD

Mae'r disgrifiad swydd hwn ar gyfer swydd arweinyddiaeth a rheoli. Mae'r penodiad yn ddarostyngedig i'r amodau cyflogaeth presennol o ddirprwy bennaethiaid a gynhwysir yn y Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol, y [Safonau Proffesiynol gofynnol ar gyfer Arweinyddiaeth](#), deddfwriaeth addysgol gyfredol arall, ac erthyglau llywodraeth yr ysgol.

PWRPAS Y SWYDD

O dan gyfarwyddyd y Pennaeth a gweithio mewn partneriaeth â holl randdeiliaid yr ysgol, bydd y Dirprwy Bennaeth yn darparu cyfraniad sylweddol at ddatblygu gweledigaeth glir ar gyfer yr ysgol, a'r arweinyddiaeth broffesiynol sydd ei hangen i sicrhau'r gwelliant parhaus. Dylid cyflawni hyn yn unol â pholisïau'r corff llywodraethu, a'r blaenoriaethau a nodir mewn strategaethau addysg lleol a chenedlaethol.

Bydd y Dirprwy Bennaeth yn dirprwyo ar ran y Pennaeth yn eu absenoldeb a phan fo'n ofynnol ac yn bodloni unrhyw ddisgwyliadau rhesymol gan y Pennaeth.

DYLETSWYDDAU PROFFESIYNOL

Mae disgwyliadau'r rôl, yn ogystal â gofynion athro dosbarth, yn disgyn i'r prif benawdau canlynol:

- Cyfeiriad Strategol a Gwelliant Ysgolion
- Arweinyddiaeth a Rheolaeth
- Cwricwlwm ac Asesu
- Addysgu a Dysgu
- Diogelu
- Cyffredinol
- Cyfrifoldebau Penodol i'r Ysgol

CYFEIRIAD STRATEGOL A GWELLA YSGOLION

- Cefnogi'r Pennaeth a'r Llywodraethwyr i sefydlu gweledigaeth ar gyfer datblygiad yr ysgol yn y dyfodol.
- Datblygu a gweithredu polisiau ac arferion y cytunwyd arnynt, sy'n adlewyrchu ymrwymiad yr ysgol i safonau llym ym mhob agwedd ar wella ysgolion.
- Chwarae rôl flaenllaw wrth ddatblygu cylch hunanwerthuso yr ysgol wedi'i gynllunio'n dda, trwy ystod o weithgareddau sicrhau ansawdd cadarn.
- Arwain y gwaith o gyd-adeiladu cynllun datblygu/gwella ysgolion sy'n nodi cryfderau clir a meysydd i'w gwella sy'n cysylltu'n uniongyrchol â chanlyniadau gweithgareddau sicrhau ansawdd ac yn ystyried blaenoriaethau lleol a chenedlaethol.
- Model drwy ymarfer ei hun, addysgu a dysgu o ansawdd uchel sy'n adlewyrchu Cwricwlwm Cymru (CfW).
- Gwnewch ddefnydd da o'r gefnogaeth a ddarperir gan gynghorwyr gwella ysgolion a swyddogion awdurdodau lleol.
- Hyrwyddo diwylliant o waith tîm, sy'n ysgogi ac yn cefnogi ac yn sicrhau bod barn holl aelodau cymuned yr ysgol yn cael eu hystyried a'u gwerthfawrogi.
- Hyrwyddo lles staff a disgyblion.

ARWEINYDDIAETH A RHEOLAETH

- Cefnogi'r Pennaeth i weithredu polisi datblygu perfformiad yr ysgol a derbyn cyfrifoldeb proffesiynol am gefnogi a galluogi llwyddiant eraill.
- Gosod disgwyliadau uchel ar gyfer perfformiad eich hun ac eraill.
- Cymryd rhan mewn gweithgaredd datblygiad proffesiynol perthnasol yn ôl yr angen.
- Cefnogi'r gwaith o ddatblygu dulliau addysgegol effeithiol sy'n seiliedig ar ymholiadau ymarferwyr.
- Cefnogi staff newydd.
- Gweithio'n agos gyda chydweithwyr clwstwr, i ddatblygu a threfnu gweithgareddau pontio gan gynnwys trosglwyddo data/gwybodaeth disgyblion yn effeithlon.
- Rhoi barn gywir i'r Pennaeth am berfformiad disgyblion e.e., adborth o graffu gwaith, dadansoddiad asesu sylfaenol, crynodebau enghreifftiol o gynnydd disgyblion dros amser, ac ati.
- Cefnogi staff addysgu i fonitro a chynllunio'r cwricwlwm yn effeithiol a gwneud asesiadau cywir o gynnydd disgyblion. Gallai hyn gynnwys hwyluso ymarferion safoni a chymedroli mewnol.
- Cyfrannu at hunanwerthusiad yr ysgol ar effeithiolrwydd y cwricwlwm, asesu, ac ansawdd addysgu a dysgu, gan nodi bwriad, gweithredu ac effaith.
- Gwnewch gyflwyniadau i staff, uwch arweinwyr, llywodraethwyr, a rhieni yn ôl yr angen i sicrhau bod rhanddeiliaid priodol, yn cael eu gwybod yn dda am bolisiau, cynlluniau, blaenoriaethau a thargedau a bod y rhain wedi'u hymgorffori'n briodol yng nghynllun datblygu ysgol.

- Nodi arferion effeithiol a meysydd i'w gwella a chymryd camau priodol i wella ansawdd addysgu ymhellach.

CWRICWLWM AC ASESU

- Hyrwyddo Cwricwlwm Cymru (CfW) a'r addysgu a'r dysgu sy'n berthnasol i'r ysgol drwy wefan yr ysgol; cyfarfodydd ar-lein gyda Rhieni/Gofalwyr; y Prosbectws; ayyb.
- Cyfrannu at ddatblygu cwricwlwm esblygol, diddorol sydd:
 - yn berthnasol ac yn greadigol;
 - yn diwallu anghenion yr ystod o ddisgyblion yn yr ysgol;
 - yn eang ac yn gytbwys;
 - wedi'i adeiladu ar y pedwar diben;
 - ystyried addysgeg effeithiol ac ymchwil gweithredu;
 - yn datblygu sgiliau disgyblion yn raddol o fewn a chraws-feysydd dysgu;
 - yn rhoi cyfleoedd i ddisgyblion wella eu dysgu o fewn y gymuned ehangach;
 - yn ystyried y Cod Addysg Perthnasoedd a Rhywioldeb (RSE), a'r fframweithiau ar gyfer llythrennedd, rhifedd, cymhwysedd digidol a Chrefydd, Gwerthoedd a Moeseg (RVE);
 - yn defnyddio llais disgyblion a rhanddeiliaid;
 - sicrhau bod themâu trawsgwricwlaidd yn cael eu defnyddio'n rheolaidd;
 - Mae ganddo ystod o themâu sy'n ddilys, ystyrlon ac yn manteisio ar ddysgu trwy metawybyddiaeth.
- Goruchwylio cynllunio cwricwlwm, gan weithio gyda staff a disgyblion i fyfyrion a diwygio yn ôl yr angen.
- Yn gyson annog a hyrwyddo dealltwriaeth ddofn o ymagwedd ddisgybledig at gynnwys pwnc o fewn y pedwar diben ac ar draws maes dysgu.
- Cefnogi datblygiad fframwaith asesu effeithiol.
- Rhannu'r cyfrifoldeb am ddadansoddi data perfformiad ysgol allweddol, er mwyn sicrhau bod blaenoriaethau yn briodol a hyrwyddir gwelliant mewn safonau.
- Goruchwylio enghreifftiau o gynnydd disgyblion, er mwyn sicrhau bod y cwricwlwm yn cael effaith gadarnhaol ar ddysgu ac addysgu.
- Cadwch i fyny â datblygiadau cenedlaethol a rhyngwladol a allai effeithio ar y cwricwlwm.

ADDYSGU A DYSGU

- Byddwch yn *Broffesiynol Arweiniol* trwy osod esiampï gref o ragoriaeth broffesiynol ac ymwybyddiaeth o faterion a dadleuon mewn addysg.
- Defnyddiwch yr ystafell ddosbarth a'r addysgu eich hun fel enghraifft o amgylchedd dysgu wedi'i drefnu'n dda, ysgogol sy'n sicrhau dysgu effeithiol a

safonau uchel o gyflawniad, ymddygiad a disgyblaeth.

- Monitro cynnydd a gwerthuso'r effeithiau ar addysgu a dysgu trwy weithio ochr yn ochr â chydweithwyr ac arsylwi arno, monitro cynlluniau athrawon, gwaith disgyblion, sylwadau disgyblion, a theithiau cerdded dysgu.
- Dangos modelau cynllunio sy'n sefydlu amcanion clir ar gyfer pob disgybl, sy'n gosod disgwyliadau uchel yn gyson.
- Darparu / hwyluso hyfforddiant a chefnogaeth i staff ar addysgu a dysgu effeithiol.
- Hyrwyddo agweddau cadarnhaol a chyfranogiad gweithredol disgyblion yn eu dysgu eu hunain.
- Sefydlu strategaethau sy'n hyrwyddo disgwyliadau uchel o ymddygiad.
- Hyrwyddo'r defnydd o TGCh i wella ac ymestyn dysgu disgyblion.
- Gosod esiampl i ddysgwyr, staff a'r gymuned o ymrwymiad cadarnhaol i ddysgu'r Gymraeg.
- Cyfrannu at ddatblygu cysylltiadau â rhieni, ysgolion eraill, sefydliadau addysgol, a'r gymuned ehangach, gan gynnwys busnes a diwydiant, i wella addysgu a dysgu, lles staff a disgyblion a datblygiad personol plant.

DEFNYDDIO STAFF AC ADNODDAU YN EFFEITHIOL

- Gweithio gyda'r Pennaeth a'r Llywodraethwyr i sefydlu blaenoriaethau ar gyfer gwariant a monitro effeithiolrwydd gwariant a defnydd o adnoddau gyda'r bwriad o sicrhau gwerth am arian.
- Cefnogi'r holl staff i gyflawni'r blaenoriaethau a'r targedau y mae'r ysgol yn eu gosod iddi ei hun, ac i roi cymorth ac arweiniad iddynt wrth weithredu polisiau, systemau ac arferion.
- Trefnu amser yn greadigol ar gyfer datblygu a chydweithio staff.

DIOGELU

- Hyrwyddo a diogelu diogelwch a lles plant a staff.
- Byddwch yn ddirprwy swyddog dynodedig a enwir, ar gyfer arweinyddiaeth diogelu ac amddiffyn plant.
- Byddwch yn ymwybodol o ac ymateb yn briodol i unrhyw faterion iechyd a diogelwch a godir gan ddeunyddiau, ymarfer neu lety.
- Sicrhau bod yr holl hyfforddiant iechyd a diogelwch gorfodol yn gyfredol.

CYFFREDINOL

- Rheoli'r ysgol yn effeithiol yn absenoldeb y Pennaeth.
- Cefnogi creu a gweithredu'r cynllun datblygu ysgol o fewn y cyd-destun cenedlaethol a lleol, a chymryd cyfrifoldeb yn unig am agweddau a ddirprwywyd yn briodol ohono.
- Hyrwyddo diwylliant a threftadaeth Cymru.
- Cefnogi'r Pennaeth wrth benodi, defnyddio a datblygu staff i wneud y defnydd mwyaf effeithiol o'u sgiliau, eu harbenigedd a'u profiad ac i sicrhau bod gan

bob aelod o staff ddealltwriaeth glir o'u rolau a'u cyfrifoldebau.

- Gweithredu fel "ffrind critigol" a darparu her a chefnogaeth broffesiynol effeithiol i'r Pennaeth.
- Darparu gwybodaeth a chynghor i'r Pennaeth a'r corff Llywodraethu a chefnogi prosesau atebolrwydd ledled yr ysgol.
- Goruchwyllo pontio disgyblion o amgylch yr ysgol yn ystod egwyl/amser cinio ar ddiwrnodau penodedig, gan arwain cynullïadau ysgol gyfan yn ôl yr angen.
- Arwain, rheoli a chysylltu â staff i lunio amserlenni/cyfarfodydd sy'n eu galluogi i gyflawni eu dyletswyddau'n effeithiol a chyfrannu'n gadarnhaol at ddatblygiad yr ysgol gyfan.
- Sefydlu perthynas dda â rhieni a helpu i sicrhau eu bod yn cael eu hysbysu'n dda am gwricwlwm yr ysgol, ei dargedau, cyrhaeddiad plant, a'u rhan yn y broses o wella.
- Cefnogi cysylltiadau gweithredol ag asiantaethau ehangach a sefydliadau addysgol partner.
- Cynorthwyo darpariaeth allgyrsiol a digwyddiadau ysgol.

CYFRIFOLDEBAU PENODOL I'R YSGOL

- Cymryd unrhyw gyfrifoldebau ychwanegol, y gellid eu penderfynu o bryd i'w gilydd.

Gellir diwygio'r disgrifiad swydd hwn ar unrhyw adeg ar ôl trafodaeth gyda'r Pennaeth a bydd yn cael ei adolygu'n flynyddol.

Llofnodi:

Dyddiad