

## MANYLEB Y RÔL

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |         |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| GYFARWYDDIAETH:                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lle                              |         |
| ADRAN/ADRAN/UNED:                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Parciau a Glanhau                |         |
| RHEOLWR UNED/TÎM:                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Glanhau Arweinydd Tîm            |         |
| RHEOLWR LLINELL SWYDD:                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rheolwr Ardal Weithredol Glanhau |         |
| TEITL Y SWYDD:                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gweithredwr Glanhau              |         |
| PROFFIL RÔL / GRADD                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OP20A                            | Gradd 3 |
| Pwrpas y swydd:                                | Yn gyfrifol i'r Goruchwyliwr Gwaith a'r Rheolwr Ardal Weithredol i gwblhau ystod o ddyletswyddau Gwasanaeth Glanhau penodol o fewn yr amser a neilltuwyd yn ystod y dydd gan ddefnyddio offer ac offer priodol.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |         |
| Cyfrifoldeb rheoli                             | Dim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |         |
| Mae deiliad y swydd yn gyfrifol am y canlynol: | <div><div><div>1. Cyflawni dyletswyddau sy'n cynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i gynnal a chadw a glanhau'r amgylchedd mabwysiedig gan gynnwys ysgubo â llaw neu gasglu sbwriel. Casglu a symud gwastraff, chwilio am wastraff am dystiolaeth, clirio tir, tynnu chwyn, baw, detritus a dail, tynnu pybio anghyfreithlon, tipio anghyfreithlon, graffiti a baw cŵn. Gall tasgau ychwanegol gynnwys clirio eira a graeanu'r briffordd a thasgau cynnal a chadw arferol gan ddefnyddio offer priodol.</div><div>2. Sicrhau bod yr holl waith a wneir yn unol ag arferion gwaith cywir gyda chadw at ofynion iechyd a diogelwch.</div><div>3. Sicrhau bod yr holl ddeunyddiau, offer, offer a pheiriannau gwastraff yn cael eu llwytho / dadlwytho yn gywir, yn effeithlon, yn ddiogel ac yn ddiogel bob amser.</div><div>4. Gall dyletswyddau gynnwys gyrru cerbydau hyd at 3.5 tonnall sy'n cadw at yr holl ofynion polisi gyrwyr. h.y. gwiriadau gyrwyr, glanhau, ac ati</div><div>5. Cynnal a chadw offer o ddydd i ddydd yn ôl yr angen.</div><div>6. Cyflawni dyletswyddau sy'n cadw at ofynion Pennod 8 os yw'n berthnasol.</div><div>7. Gwaith ar ddodrefn ac offer stryd e.e. codi, trwsio a/neu ddatgymalu biniau, bolardiau, ac ati.</div></div><div><p>Ymgymryd â'r dyletswyddau a'r tasgau eraill sy'n briodol i radd a chymeriad y gwaith a allai fod yn rhesymol angenrheidiol. Felly, ni ddylid ystyried y rhestr uchod o gyfrifoldebau yn y disgrifiad swydd hwn yn unigryw nac yn gynhwysfawr.</p></div></div> |                                  |         |
| Amgylchiadau Gweithio Swydd                    | <div><div><div>1. Mae'r rôl hon yn gofyn am wydnwch o ran gweithio yn yr awyr agored ym mhob tywydd.</div><div>2. Dod i gysylltiad ag amrywiaeth o beryglon mewn amodau'r safle, gan gynnwys gweithio ar dir tonnog a llethrau/banciau o wahanol raddau, cyswllt achlysurol â hylifau a gwastraff corfforol dynol, gwastraff anifeiliaid a paraphernalia camddefnyddio cyffuriau.</div><div>3. Defnyddiwch offer â llaw fel casglwyr sbwriel, rhawiau a banadl.</div><div>4. Defnyddio offer/offer wedi'u pweru fel chwythwyr ac offer golchi jet.</div><div>5. Ymgymryd â gwaith unigol ar adegau</div><div>6. Gwneud gwaith corfforol heriol sy'n cynnwys defnyddio offer llaw, clirio tir â llaw, codi trwm ailadroddus a llafur.</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |         |

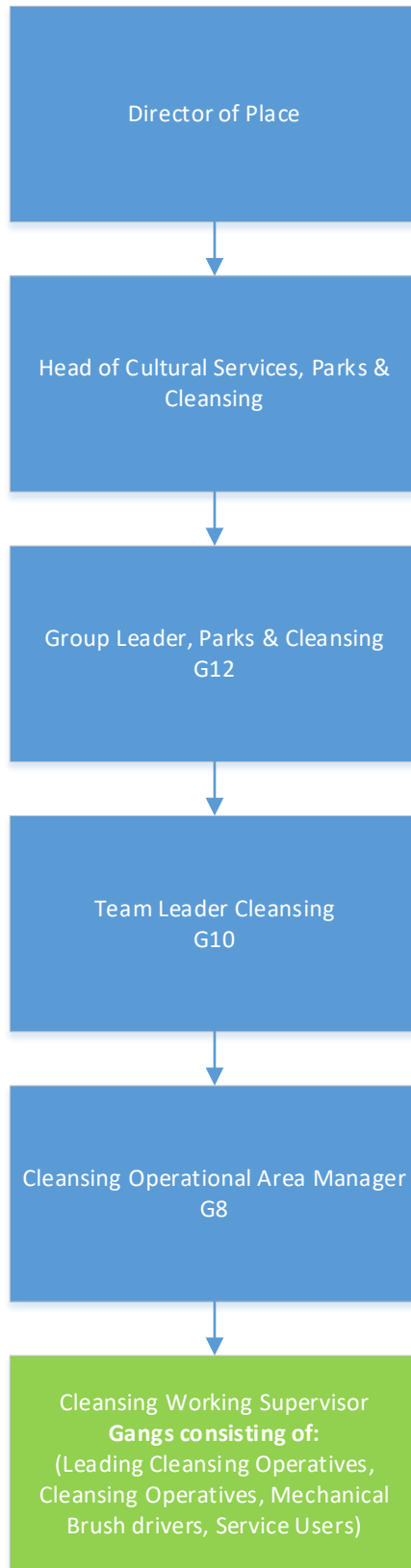
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Iechyd a Diogelwch</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rhaid i ddeiliad y swydd, tra yn y gwaith, gymryd gofal rhesymol am iechyd, diogelwch a lles eu hunain a phobl eraill a allai gael eu heffeithio gan eu gweithredoedd neu hepgoriadau</li> <li>2. Bydd deiliad y swydd yn cydymffurfio â darpariaethau Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc 1974, a'r rheoliadau a wneir o dan y Ddeddf honno sy'n berthnasol i'w weithgareddau gwaith</li> <li>3. Rhaid i ddeiliad y swydd gyflawni ei gyfrifoldebau am iechyd a diogelwch fel y manylir ym Mholisi Iechyd a Diogelwch Dinas a Sir Abertawe a'i drefniadau.</li> </ol> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# MANYLEB Y PERSON

| MEINI PRAWF RÔL RHIF<br>1 | ADDYSG a CHYMWYSTERAU                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hanfodol                  | Rhifedd a Llythrennedd Oedolion Lefel 1 neu gyfwerth                                                                                                                                                                                                   |
| Dymunol                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tystiolaeth               | Mae'r holl dystysgrifau cymhwyster i'w darparu yn y cyfweiliad i'w dilysu.                                                                                                                                                                             |
| MEINI PRAWF RÔL RHIF<br>2 | CYMHWYSEDD / HYFFORDDIANT PROFFESIYNOL                                                                                                                                                                                                                 |
| Hanfodol                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dymunol                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tystiolaeth               | Mae'r holl dystysgrifau cymhwyster i'w darparu yn y cyfweiliad i'w dilysu.<br>Os yw'n aelod o broffesiwn, dylid gwirio'r rhif adnabod yn y cyfweiliad neu cyn cadarnhau penodiad.                                                                      |
| MEINI PRAWF RÔL RHIF<br>3 | SGILIAU TECHNEGOL / SGILIAU ARBENIGOL                                                                                                                                                                                                                  |
| Hanfodol                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dymunol                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tystiolaeth               | Ardystiad dilys a/neu gofrestru/DPP                                                                                                                                                                                                                    |
| MEINI PRAWF RÔL RHIF<br>4 | PROFIAD                                                                                                                                                                                                                                                |
| Hanfodol                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gwybodaeth, dealltwriaeth a chymhwyso iechyd a diogelwch yn y gweithle.</li> </ul>                                                                                                                              |
| Dymunol                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profiad o gynnal a chadw a glanhau strydoedd cyffredinol</li> </ul>                                                                                                                                             |
| Tystiolaeth               | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd                                                                                                                                                                                                                        |
| MEINI PRAWF RÔL RHIF<br>4 | CYMWYSEDDAU A GALLUOEDD                                                                                                                                                                                                                                |
| Hanfodol                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar</li> <li>Y gallu i ddilyn cyfarwyddiadau a gweithdrefnau</li> <li>Sgiliau datrys problemau sy'n gymesur â'r rôl</li> <li>Y gallu i weithio fel rhan o dîm</li> </ul> |
| Dymunol                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Defnyddio peiriannau golchi pŵer</li> <li>Tynnu graffiti</li> </ul>                                                                                                                                             |
| Tystiolaeth               | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd                                                                                                                                                                                                                        |
| MEINI PRAWF RÔL RHIF<br>5 | YMRWYMIAD I GYFLE CYFARTAL                                                                                                                                                                                                                             |
| Hanfodol                  | Bydd ymgeiswyr yn dangos bod yr holl weithgareddau yn cael eu cynnal yn unol â Deddf Cydraddoldeb 2010 a Pholisi a Gweithdrefnau Cyfle Cyfartal Cyngor Abertawe.                                                                                       |
| Dymunol                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tystiolaeth               | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd                                                                                                                                                                                                                        |
| MEINI PRAWF RÔL RHIF<br>6 | TRWYDDED YRRU GYFREDOL                                                                                                                                                                                                                                 |
| Hanfodol                  | Mae gyrrwr cymwys gyda chategori B yn ddymunol ond nid yn hanfodol.                                                                                                                                                                                    |
| Tystiolaeth               | Os oes angen trwydded arbenigol, i'w chynhyrchu mewn cyfweiliad ac ar gais.                                                                                                                                                                            |
| MEINI PRAWF RÔL RHIF<br>7 | GOFYNIAD ARALL (1)                                                                                                                                                                                                                                     |
| Hanfodol                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dymunol                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tystiolaeth               | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd                                                                                                                                                                                                                        |
| MEINI PRAWF RÔL RHIF<br>8 | GOFYNIAD ARALL (2)                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Hanfodol</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                 |
| <b>Dymunol</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                 |
| <b>Tystiolaeth</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                 |
| <b>GWYLIADWRIAETH A MONITRO IECHYD</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                 |
| <b>HANFODOL</b>                                                                                                                              | Bydd y swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol i ddeiliad y swydd gymryd rhan mewn gweithdrefnau Gwyliadwriaeth a Monitro Iechyd.                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                 |
| <b>DIOGELU</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                 |
| <b>HANFODOL</b>                                                                                                                              | Mae'r Awdurdod, yn unol â'r Polisi Diogelu Corfforaethol, wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant, pobl ifanc ac oedolion ac mae'n disgwyl i'r holl staff a gwirfoddolwyr rannu'r ymrwymiad hwn. Mae'r Awdurdod yn disgwyl i'r holl staff ymgymryd â hyfforddiant diogelu gorfodol ar gyfer amddiffyn plant ac oedolion. |                                   |                                 |
| <b>GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS)</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                 |
| <b>OFYNNOL/<br/>DDIM ANGEN</b>                                                                                                               | <b>Cais Datgelu DBS<br/>Safonol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Cais Datgelu DBS<br/>Gwell</b> | <b>Dim Cais Datgelu<br/>DBS</b> |
| <b>Dangos y lefel<br/>berthnasol (x)</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   | ✓                               |
| <b>CYMRAEG:<br/>Lefel 1 – Lefel 5<br/>(defnyddiwr<br/>fframwaith ar gyfer<br/>asesu)</b>                                                     | Mae'r Awdurdod wedi ymrwymo i ddarparu gwasanaeth o ansawdd yr un mor uchel yn y Gymraeg a'r Saesneg a bydd yn cefnogi staff i ddarparu hyn. Gweler isod am y gofynion ar gyfer y swydd hon.                                                                                                                                   |                                   |                                 |
|                                                                                                                                              | <b>Hanfodol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Dymunol</b>                    | <b>Ddim yn<br/>Hanfodol</b>     |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lefel 1 o leiaf                   |                                 |
| <b>Tystiolaeth</b>                                                                                                                           | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                 |
| <b>Asesu swyddi</b>                                                                                                                          | <b>Mae gofynion y Gymraeg yn ofynnol yn ôl y gyfraith. Gwnewch yn siŵr bod y lefel sy'n ofynnol ar gyfer y rôl yn cael ei asesu a'i ddyrannu yma at ddibenion adrodd ystadegol.</b>                                                                                                                                            |                                   |                                 |
| <b>ADOLYGU/<br/>HAWL I AMRYWIO:</b>                                                                                                          | Mae'r Fanyleb Person hon fel sy'n berthnasol ar hyn o bryd a bydd yn cael ei hadolygu'n rheolaidd yn unol â'r Polisi Rheoli Perfformiad cyfredol a'r gweithdrefnau cysylltiedig.<br>Gall y Fanyleb Swydd a Pherson fod yn destun Amrywiad arall o fewn cylch gwaith y Proffil Rôl.                                             |                                   |                                 |
| <b>CYMERADWYO</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                 |
| <b>RHEOLWR LLINELL:</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>DYDDIAD:</b>                   |                                 |
| <b>DEILIAD Y SWYDD:</b><br>Ar ôl ei apwynti,<br>gwnewch yn siŵr bod<br>deiliad y swydd wedi<br>llofnodi'r JD cyfredol<br>a Manyleb y Berson. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>DYDDIAD:</b>                   |                                 |

## Siart Sefydliadol y Gwasanaeth Glanhau



## **Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS) GWIRIADAU DATGELU**

Mae'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) wedi'i gyflwyno o ganlyniad i Ran V o Ddeddf yr Heddlu, 1997 a bydd yn disodli'r system bresennol o wirio'r heddlu (gweler y nodiadau atodedig). Dylid nodi bod y swydd hon yn gofyn am lefel datgelu Safonol/Gwell. Mae rhagor o wybodaeth am y Cynllun Datgelu ar gael yn [www.homeoffice.gov.uk/agencies-public-bodies/dbs/](http://www.homeoffice.gov.uk/agencies-public-bodies/dbs/) neu drwy gysylltu â'r Tîm Fetio Gweithwyr yn Neuadd y Dref, Abertawe SA1 4PE.

Mae'r gwasanaeth hwn yn galluogi sefydliadau yn y sectorau cyhoeddus, preifat a gwirfoddol i wneud penderfyniadau recriwtio mwy diogel trwy nodi ymgeiswyr a allai fod yn anaddas ar gyfer gwaith penodol, yn enwedig sy'n cynnwys plant neu oedolion agored i niwed. Sefydlwyd y DBS o dan Ran V o Ddeddf yr Heddlu 1997 ac fe'i lanswyd ym mis Mawrth 2002.

Gall y DBS gyhoeddi 5 lefel o Dystysgrifau Datgelu, yn dibynnu ar y swydd y gwneir amdani, sef Gwiriad Safonol, Gwell, Gwell gyda Gwiriad ISA (plant), Gwell gyda gwiriad (oedolion) a Gwell gyda gwiriad (plant ac oedolion)ISAISA

Dylai darpar ymgeiswyr fod yn ymwybodol y bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gwblhau cais am y lefel briodol o ddatgeliad cyn i unrhyw gynnig penodiad gael ei gadarnhau; bydd yr Awdurdod yn darparu'r Ffurflenni Cais DBS perthnasol. Bydd angen prawf o hunaniaeth yr ymgeisydd llwyddiannus hefyd ar ffurf y canlynol: Pasbort, Trwydded Yrru, Tystysgrif Geni a Biliau Cyfleustodau.

Mae'r Awdurdod yn hyrwyddo cyfle cyfartal i bob gweithiwr presennol a darpar ymgeiswyr. Dewisir ymgeiswyr ar sail sgiliau, cymwysterau a phrofiad, a'u cyfateb yn erbyn y Fanyleb Person. Ni fydd cofnod troseddol o reidrwydd yn gwahardd ymgeiswyr rhag gweithio gyda'r Awdurdod. Bydd yn dibynnu ar natur y sefyllfa ac amgylchiadau a chefnidir y drosedd.

Mae gan yr Awdurdod Bolisi ysgrifenedig ar Recriwtio Cyn-droseddwyr, sy'n cydymffurfio â Chod Ymarfer DBS, ac yn ymrwmo i drin pob ymgeisydd yn deg. Cod Ymarfer y DBS; Polisi'r Awdurdod ar Ddiogelwch Gwybodaeth Datgelu Cyfrinachol a; mae gwybodaeth am Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 ar gael gan y Tîm Fetio Gweithwyr, Ystafell 214, Neuadd y Dref, ABERTAWA SA1 4PE; Ffôn: 01792 637795

Mae rhagor o wybodaeth am y DBS hefyd ar gael yn [www.homeoffice.gov.uk/agencies-public-bodies/dbs/](http://www.homeoffice.gov.uk/agencies-public-bodies/dbs/)



## CYNLLUN CORFFORAETHOL

### DYMA EIN GWELEDIGAETH

Abertawe fwy diogel, gwyrddach, doethach, tecach, iachach, cyfoethocach

### EIN GWERTHOEDD

Caiff ein Cynlluniau eu datblygu ar sail tri gwerth clir a fydd yn arwain ein ffordd o weithio, sut byddwn yn datblygu fel sefydliad a'n penderfyniadau yn y blynyddoedd sydd o'n blaenau.

- **Ffocws ar Bobl**  
Mae angen inni ganolbwyntio ar anghenion a chanlyniadau cymunedau ac ar wella bywydau'r bobl sy'n byw ac yn gweithio yn Abertawe. Byddwn hefyd yn parchu, yn gwerthfawrogi ac yn cefnogi ein gweithwyr ac yn dangos cywirdeb o'r safon uchaf.
- **Gweithio gyda'n Gilydd**  
Mae angen i ni hyrwyddo ymagwedd partneriaeth gyfan, gan weithio ar draws gwasanaethau i fwyhau adnoddau a gwybodaeth a byddwn yn gweithio gydag eraill y tu allan i'r Cyngor i sicrhau ein bod yn blaenoriaethu ein hadnoddau er mwyn cael y gwasanaethau gorau ar gyfer ein cymunedau.
- **Arloesi**  
Byddwn yn hybu ac yn cefnogi diwylliant o arloesi. Mae angen i ni feddwl a gweithio'n wahanol i wella ein gallu i gyflawni a diwallu'r heriau ariannol, demograffig a chymdeithasol rydym yn eu hwynebu.