

## Disgrifiad Swydd

|                                   |                                                                 |              |           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| <b>Gyfarwyddiaeth:</b>            | <b>Gwasanaethau Cymdeithasol</b>                                |              |           |
| <b>Ardal ac Adran Gwasanaeth:</b> | Gwasanaethau Cymdeithasol i Oedolion                            |              |           |
| <b>Rheolwr Uned:</b>              | Rheolwr Hwb Integredig / Arweinydd Therapi Proffesiynol         |              |           |
| <b>Teitl y swydd:</b>             | Arweinydd Tîm Therapi Galwedigaethol - Hwb Cymunedol Integredig |              |           |
| <b>Proffil Teulu a Rôl Swydd:</b> |                                                                 |              |           |
| <b>Rhif Swydd:</b>                | SS.73975                                                        | <b>Gradd</b> | 10  35-39 |

### Crynodeb o'r Rôl

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adrodd i:</b>                                                  | Rheolwr Hwb Integredig / Arweinydd Therapi Proffesiynol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pwrpas y swydd:</b>                                            | Bod yn arweinydd clinigol a gweithredol ar gyfer OT o fewn yr Hwb Cymunedol Integredig gan arwain trwy esiampl, gan ddangos arfer da, agored ac ymateboldeb i dystiolaeth sy'n dod i'r amlwg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Mae deiliad y swydd yn gyfrifol am y canlynol:</b>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rheoli llwyth achosion diffiniedig o gleientiaid ag anghenion cymhleth gan ddefnyddio egwyddorion sy'n seiliedig ar dystiolaeth / sy'n canolbwyntio ar y cleient, i asesu, cynllunio, gweithredu a gwerthuso canlyniadau ymyrraeth yn yr ysbyty ac yn y gymuned gan gynnal cofnodion cysylltiedig. Trefnu hyn yn effeithlon ac yn effeithiol o ran blaenoriaethau clinigol a defnydd o amser.</li> <li>2. Darparu arbenigedd datblygedig iawn o fewn y lleoliad cymunedol.</li> <li>3. Darparu arweinyddiaeth glinigol i staff, trwy oruchwyliaeth ac arfarniad fel y dirprwywyd gan reolwr llinell.</li> <li>4. Cymryd rhan yn y gwaith o gynllunio, datblygu a gwerthuso Gwasanaethau Therapi o fewn yr Hybiau Cymunedol Integredig, gan ddal cyfrifoldeb am brosiectau diffiniedig.</li> <li>5. Bod yn gyd-gyfrifol am reoli gweithredol timau therapi o fewn yr hwb – gan gynnwys dyrannu llwyth achosion, rheoli, a datblygiad proffesiynol.</li> <li>6. Cyfrannu at gynnal a datblygu Gwasanaethau Therapi yn lleoliad yr Hwb Cymunedol a chefnogi ymagwedd gyson at ddarpariaeth therapi ledled yr ardal.</li> </ol> |
| <b>Amgylchiadau Gweithio Swydd</b><br><br>Bydd deiliad y swydd yn | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sefydlu perthynas â'r cleient cyn cymhwyso sgiliau proffesiynol eraill.</li> <li>2. Cyfathrebu rôl a dibenion Therapi Galwedigaethol yn glir i gleientiaid a/neu ofalwyr a gwasanaethau eraill.</li> <li>3. Cyfathrebu amod cysylltiedig gwybodaeth a canlyniadau o asesiadau i gleientiaid/gofalwyr,</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>gwasanaethau eraill a allai gynnwys gwybodaeth sensitif, ddadleuol a/neu gymhleth.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Darparu gwrando a chyfathrebu effeithiol wrth reoli sefyllfaoedd lle gallai fod rhwystrau i ddealltwriaeth megis anawsterau cyfathrebu, rhwystrau iaith, nam gwybyddol, neu lle mae'r awyrgylch yn emosiynol iawn ac a allai fod yn ofidus e.e. cleientiaid terfynol wael neu anabledd difrifol.</li> <li>5. Darparu taflenni/llyfrynau gwybodaeth i gleientiaid i'w galluogi i reoli eu cyflwr yn ddiogel sy'n ymwneud â gweithgareddau dyddiol.</li> <li>6. Darparu a derbyn gwybodaeth sensitif gymhleth ar ffurf ddealladwy i gleientiaid, gofalwyr, cydweithwyr, a myfyrwyr lle mae angen sgiliau ysgogol, perswadiol, empathig ac ailsicrwydd.</li> <li>7. Darparu adroddiadau llafar ac ysgrifenedig proffesiynol cryno mewn cyfarfodydd tîm perthnasol, cyfarfodydd cynllunio gofal neu rowndiau wardiau, gan fanylu ar ganlyniadau asesiad arbenigol, cynlluniau rheoli gofal manwl, gan gynnwys ymyriadau cymhleth, camau gweithredu arbenigol ac amlygu meysydd angen yn ôl yr angen.</li> <li>8. Cyfathrebu'n effeithiol ag aelodau eraill o'r Hwb Cymunedol Integredig ac asiantaethau eraill yn ffurfiol ac yn anffurfiol.</li> <li>9. Sefydlu a monitro perthnasoedd â chydweithwyr amlddisgyblaethol ac aml-asiantaeth i wella effeithiolrwydd darparu gwasanaethau a lleihau dyblygu.</li> <li>10. Ymarfer rhwydweithiau cyfathrebu cadarn effeithiol gydag asiantaethau tîm a phartner, yn lleol ac yn genedlaethol, i sicrhau darparu a datblygu gwasanaethau effeithiol.</li> <li>11. Hyrwyddo ymwybyddiaeth o rôl therapïau cymunedol gydag asiantaethau eraill a grwpiau allanol.</li> <li>12. Cymryd rhan ac arwain mewn grwpiau rhwydwaith a chenedlaethol.</li> <li>13. Cyfrannu at lif effeithiol gwybodaeth o fewn yr Hwb Cymunedol a rhwng y tri Hwb a'r Gwasanaeth Adnoddau Cymunedol.</li> <li>14. Dangos y gallu i gydbwyso materion proffesiynol fel cyfrinachedd a dyletswydd gofal mewn lleoliad amlddisgyblaethol er mwyn gweithio'n effeithiol.</li> <li>15. Rhannwch y wybodaeth a'r sgiliau a gafwyd gydag aelodau o'r Hwb Cymunedol Integredig a'r tîm amlddisgyblaethol, cyfoedion, myfyrwyr ac eraill fel y gofynnwyd gan y Rheolwr Hwb Integredig gan ddefnyddio amrywiaeth o ddulliau addysgu a sgiliau cyflwyno.</li> </ol> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Manyleb y Person

|                                   |                                                                 |               |            |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| <b>Gyfarwyddiaeth:</b>            | <b>Gwasanaethau Cymdeithasol</b>                                |               |            |
| <b>Ardal ac Adran Gwasanaeth:</b> | Gwasanaethau Cymdeithasol i Oedolion                            |               |            |
| <b>Rheolwr Uned:</b>              | Rheolwr Hwb Integredig / Arweinydd Therapi Proffesiynol         |               |            |
| <b>Teitl y swydd:</b>             | Arweinydd Tîm Therapi Galwedigaethol - Hwb Cymunedol Integredig |               |            |
| <b>Proffil Teulu a Rôl Swydd:</b> |                                                                 |               |            |
| <b>Rhif Swydd:</b>                | SS.73975                                                        | <b>Gradd:</b> | 10 [35-39] |

| Meini Prawf Rôl Rhif 1 | Addysg, Cymwysterau a Hyfforddiant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hanfodol</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cael cofrestriad cyfredol gyda'r Cyngor Proffesiynau lechyd.</li> <li>2. Cadw at y Cod Moeseg ac Ymddygiad Proffesiynol perthnasol.</li> <li>3. Bod yn broffesiynol ac yn gyfreithiol gyfrifol ac yn atebol am bob agwedd ar eich gwaith, gan gynnwys rheoli cleientiaid yn eich gofal.</li> <li>4. Cadw i fyny a deall gofynion y goblygiadau ar gyfer darparu gwasanaethau h.y. Asesiad Unedig a Safonau Cenedlaethol e.e. NICE, NSF.</li> <li>5. Defnyddio a chymhwyso sgiliau arbenigol cymhleth wedi'u hategu gan wybodaeth ddamcaniaethol o ymarfer proffesiynol er mwyn cynnal cymhwysedd proffesiynol ac addasrwydd i ymarfer.</li> <li>6. Byddwch yn ymwybodol o ddatblygiadau proffesiynol mewn asesu ac ymyrraeth o fewn maes gwasanaeth, gwerthuso a monitro eu heffeithiolrwydd a'u gweithredu fel arfer gorau.</li> <li>7. Deall dylanwad Strategaethau lechyd, Gofal Cymdeithasol a Llesiant Cenedlaethol a Lleol</li> </ol> |
| <b>Dymunol</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tystiolaeth</b>     | Mae'r holl dystysgrifau i'w darparu yn y cyfweiliad i'w dilysu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Meini Prawf Rôl Rhif 2 | Sgiliau / Cymhwysedd Technegol / Proffesiynol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Hanfodol</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sefydlu perthynas â'r cleient cyn cymhwyso sgiliau proffesiynol eraill.</li> <li>2. Cyfathrebu rôl a phwrpas Therapi Galwedigaethol yn glir i gleientiaid a/neu ofalwyr a gwasanaethau eraill.</li> <li>3. Cyfathrebu gwybodaeth sy'n gysylltiedig â chyflwr a chanlyniadau asesiadau i gleientiaid/gofalwyr, gwasanaethau eraill a allai gynnwys gwybodaeth sensitif, dadleuol a/neu gymhleth.</li> <li>4. Darparu gwrando a chyfathrebu effeithiol wrth reoli sefyllfaoedd lle gallai fod rhwystrau i ddealltwriaeth megis anawsterau cyfathrebu, rhwystrau iaith, nam gwybyddol, neu lle mae'r awyrgylch yn emosiynol iawn ac a allai fod yn ofidus e.e. cleientiaid terfynol wael neu anabledl difrifol.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                     |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Darparu taflenni/llyfrynau gwybodaeth i gleientiaid i'w galluogi i reoli eu cyflwr yn ddiogel sy'n ymwneud â gweithgareddau dyddiol.</li> <li>Darparu a derbyn gwybodaeth sensitif gymhleth ar ffurf ddealladwy i gleientiaid, gofalwyr, cydweithwyr, a myfyrwyr lle mae angen sgiliau ysgogol, perswadiol, empathig ac ailsicrwydd.</li> <li>Darparu adroddiadau llafar ac ysgrifenedig proffesiynol cryno mewn cyfarfodydd tîm perthnasol, cyfarfodydd cynllunio gofal neu rowndiau wardiau, gan fanylu ar ganlyniadau asesiad arbenigol, cynlluniau rheoli gofal manwl, gan gynnwys ymyriadau cymhleth, camau gweithredu arbenigol ac amlygu meysydd angen yn ôl yr angen.</li> <li>Cyfathrebu'n effeithiol ag aelodau eraill o'r Hwb Cymunedol Integredig ac asiantaethau eraill yn ffurfiol ac yn anffurfiol.</li> <li>Sefydlu a monitro perthnasoedd â chydweithwyr amlddisgyblaethol ac aml-asiantaeth i wella effeithiolrwydd darparu gwasanaethau a lleihau dyblygu.</li> <li>Ymarfer rhwydweithiau cyfathrebu cadarn effeithiol gydag asiantaethau tîm a phartner, yn lleol ac yn genedlaethol, i sicrhau darparu a datblygu gwasanaethau effeithiol.</li> <li>Hyrwyddo ymwybyddiaeth o rôl therapïau cymunedol gydag asiantaethau eraill a grwpiau allanol.</li> <li>Cymryd rhan ac arwain mewn grwpiau rhwydwaith a chenedlaethol.</li> <li>Cyfrannu at lif effeithiol gwybodaeth o fewn yr Hwb Cymunedol a rhwng y tri Hwb a'r Gwasanaeth Adnoddau Cymunedol.</li> <li>Dangos y gallu i gydbwyso materion proffesiynol fel cyfrinachedd a dyletswydd gofal mewn lleoliad amlddisgyblaethol er mwyn gweithio'n effeithiol.</li> <li>Rhannwch y wybodaeth a'r sgiliau a gafwyd gydag aelodau o'r Hwb Cymunedol Integredig a'r tîm amlddisgyblaethol, cyfoedion, myfyrwyr ac eraill fel y gofynnwyd gan y Rheolwr Hwb Integredig gan ddefnyddio amrywiaeth o ddulliau addysgu a sgiliau cyflwyno.</li> </ol> |
| <b>Dymunol</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Tystiolaeth</b>            | Ardystiad a / neu gofrestriad / DPP dilys.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 3</b> | <b>Profiad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Hanfodol</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Dangos barn glinigol i gydnabod cyfyngiadau yn yr ymarfer ei hun a cheisio help i ddatblygu cymhwysedd / ymarfer proffesiynol.</li> <li>Yn gweithio'n annibynnol i gynnal asesiadau therapi galwedigaethol arbenigol ar gyfer llwyth achosion dynodedig o fewn y lleoliad hwn, gan fynd i'r afael â diffygion perfformiad galwedigaethol a sgiliau trwy ddiagnosio problemau'r cleientiaid, gan ddefnyddio sgiliau dadansoddol i lunio atebion, a fydd yn galluogi'r cleient mewn meysydd hunan-gynnal, cynhyrchiant a hamdden.</li> <li>Yn nodi materion risg trwy gynnal asesiad risg cynhwysfawr o'r cleient, ei anghenion a'u hamgylchedd.</li> <li>Gwneud barn glinigol sy'n ymwneud â brasterau / sefyllfaoedd cymhleth iawn sy'n gofyn am ddadansoddi, dehongli a chymharu ystod eang o opsiynau therapiwtig er mwyn penderfynu ar y ffordd orau o ymyrraeth.</li> <li>Yn cymryd cyfrifoldeb am wneud penderfyniadau mewn perthynas â derbyn atgyfeiriadau a rhyddhau cleientiaid o'r gwasanaeth.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Dymunol</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Tystiolaeth</b>            | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 4</b> | <b>Cymwyseddau a Galluoedd</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Hanfodol</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Rheoli llwyth achosion cleientiaid arbenigol iawn yn annibynnol.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Cynllunio, trefnu ac addasu nifer o weithgareddau cymhleth a rhaglenni ymyrraeth.</li> <li>3. Rheoli hunan yn annibynnol, gan gynllunio amser clinigol o amgylch dyletswyddau proffesiynol eraill e.e. addysgu, archwilio, datblygu.</li> <li>4. Datblygu a gweithredu systemau i sicrhau rhedeg y tîm yn effeithiol.</li> <li>5. Dangos y gallu i gynorthwyo'r Rheolwr Hwb Integredig i reoli, monitro a gwerthuso perfformiad ei hun a'r tîm trwy oruchwylio, archwilio llwyth achosion gan ddefnyddio PARIS.</li> <li>6. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill fel y gofynnwyd amdano gan y Rheolwr Hwb Integredig</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Dymunol</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tystiolaeth</b>            | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 5</b> | <b>Gofal Cleientiaid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Hanfodol</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deall goblygiadau ymchwiliadau clinigol perthnasol ar reoli therapi galwedigaethol cleifion.</li> <li>2. Rheoli llwyth achosion yn annibynnol o fewn maes clinigol arbenigol, cynnal asesiadau, cynllunio a chynnal ymyrraeth unigol, gwerthuso effeithiolrwydd ymyriadau ac addasu yn unol â hynny. Gwneir hyn gan ddefnyddio gwybodaeth arbenigol, rhesymu clinigol a sgiliau datrys problemau, er mwyn dadansoddi'r opsiynau triniaeth sydd ar gael i'r cleient unigol.</li> <li>3. Cynnal ymyrraeth wedi'i gynllunio, a all gynnwys unrhyw un o'r canlynol: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Cynlluniau ymyrraeth unigol neu grŵp arbenigol.</li> <li>b) Cyfranogiad mewn rhaglenni ymyrraeth amlddisgyblaethol.</li> <li>c) Presgripsiwn, darparu a chyfarwyddyd ar ddefnydd diogel o offer addasol, gan ddefnyddio gwybodaeth arbenigol am drefniant adnoddau eang, caffael a chyflenwi.</li> <li>d) Cyfarwyddyd y cleient a/neu'r gofalwr mewn technegau addasol.</li> <li>e) Saernïo a chymhwyso sblintiau.</li> <li>f) Darparu cynlluniau trin â llaw unigol cymhleth i hysbysu gwasanaethau cymunedol o anghenion trin priodol.</li> <li>g) Atgyfeirio at Wasanaethau Cymunedol ac asiantaethau eraill i drefnu gwasanaethau cymorth cleientiaid priodol i hwyluso rhyddhau.</li> <li>h) Cydlynu dechrau gwasanaethau o fewn y gymuned, gan gynnwys cyflenwi offer i hwyluso rhyddhau cartref y cleient yn ddiogel. Bydd hyn yn cynnwys elfennau gwybodaeth o weithio trawsffiniol sy'n cynnwys ystod o bolisiâu a gweithdrefnau allanol.</li> </ol> </li> <li>4. Gweithio gyda chleientiaid a gofalwyr i drafod a nodi eu nodau Therapi fel rhan o'u cynllun gofal cyffredinol.</li> <li>5. Monitro a gwerthuso triniaeth er mwyn mesur cynnydd a sicrhau effeithiolrwydd yr ymyrraeth a chofnodi canlyniadau i bob cleient ar lwyth achosion, canlyniadau archwilio a rhannu gyda chyfoedion ac aelodau MDT.</li> <li>6. Cynnal asesiadau arbenigol safonedig ac ansafonol yn annibynnol.</li> <li>7. Ymgymryd â gweithdrefnau symud a thrin yn ddiogel gyda gwybodaeth am dechnegau trin arbenigol, lleoli, a symudiad arferol. Ymgymryd â symud a thrin cleientiaid yn aml sy'n cynnwys defnyddio ystumiau statig a dehurwydd llaw i hwyluso asesiadau ac ymyriadau sy'n cynnwys holl weithgareddau bywyd bob dydd.</li> <li>8. Parchu unigoliaeth, gwerthoedd, amrywiaeth ddiwylliannol a chrefyddol cleientiaid a chyfrannu at ddarparu gwasanaeth sy'n sensitif i'r anghenion hyn.</li> </ol> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>9. Cymhwyso lefel uchel o ddealltwriaeth o effaith anabledd a darparu hyfforddiant a chynghor ar newidiadau ac addasiadau ffordd o fyw i amgylchedd cymdeithasol a chorfforol y cleient.</p> <p>10. Ymweld â chartrefi cleientiaid ar eich pen eich hun i adolygu amgylchedd cartref a gwirio priodoldeb yr amgylchedd i ddarparu ar gyfer eitemau mawr o offer fel gwelyau, matresi lleddfu pwysau a chodi codi.</p> <p>11. Cludo a ffitio offer yng nghartref y cleient, gan arsylwi ffactorau amgylcheddol perthnasol. Bydd hyn yn cynnwys cyfarwyddyd ar y defnydd cywir o'r offer e.e. cymhorthion toiled i gleientiaid, perthnasau a gofalmwr a bydd yn cynnwys trin llwythi anfyw yn ddiogel o fewn terfynau diogelwch cenedlaethol. Mae hyn yn aml yn cael ei wneud ar ei ben ei hun, gan ddefnyddio'r polisi gweithio unigol yn briodol.</p> <p>12. Gall gwerthusiad ar ôl rhyddhau gynnwys asesiad ôl-ryddhau o achosion cymhleth i sicrhau bod trefniadau rhyddhau fel cynlluniau ac offer symud a thrin yn ddiogel ac yn briodol.</p> <p>13. Cyfarwyddo staff iau a chymorth wrth ddarparu gofal cleientiaid/cleientiaid.</p> <p>14. Gall cyflyrau a geir yn yr ysbyty neu'r gymuned weithiau fod yn anghyfiawnder ac yn cynnwys dod i gysylltiad â sylweddau annymunol, hylifau corfforol ac arogleuon.</p> <p>15. Cymryd rhan mewn cyfarfodydd tîm amlddisgyblaethol, gan gyfrannu at benderfyniadau mewn perthynas â gofal y cleientiaid.</p> <p>16. Gweithio gydag asiantaethau eraill i gyfrannu at y broses rhyddhau trwy gyfathrebu gofynion rhyddhau cleientiaid ar lwyth achosion eu hunain.</p> |
| <b>Dymunol</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tystiolaeth</b>            | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 6</b> | <b>Llywodraethu Clinigol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Hanfodol</b>               | <p>1. Dangos dealltwriaeth gadarn o lywodraethu clinigol a rheoli risg gan nodi goblygiadau i hunan, cleientiaid a chydweithwyr.</p> <p>2. Sicrhau defnydd o arferion sy'n seiliedig ar dystiolaeth yn unol â chanllawiau cenedlaethol, lleol ac arbenigol. Cynnal a hyrwyddo ymwybyddiaeth o ddatblygiadau cyfredol a'u goblygiadau i'r Gwasanaethau Therapi.</p> <p>3. Sicrhau cadw at ganllawiau iechyd a diogelwch o fewn y maes clinigol. Diweddarau ac addasu yn ôl yr angen.</p> <p>4. Hyrwyddo amgylchedd lle gall y safonau gorau posibl o ofal clinigol ddatblygu a chynnal.</p> <p>5. Sicrhau presenoldeb mewn hyfforddiant gorfodol gan staff hunan, iau a chymorth.</p> <p>6. Cynnal portffolio proffesiynol ar gyfer DPP sy'n cofnodi canlyniadau dysgu trwy gymryd rhan mewn cyfleoedd datblygu mewnol ac allanol. Gweithgareddau DPP i gynnwys: cyfranogiad yn rhaglen ddatblygu band 7 a fframwaith cymhwysedd, adolygiadau llenyddiaeth ar bynciau perthnasol a chyfranogiad mewn clybiau cyfnodolion.</p> <p>7. Bod yn rhagweithiol yn y system arfarnu sefydliadol berthnasol.</p> <p>8. Adolygu a myfyrio ar eich ymarfer a'ch perfformiad trwy ddefnyddio goruchwyliaeth broffesiynol a gweithredol yn effeithiol, gan nodi cryfderau personol a meysydd i'w datblygu.</p> <p>9. Cyfranogiad mewn hyfforddiant perthnasol a nodwyd trwy Gynllun Datblygu Personol. Dogfennu deilliannau dysgu a pherthnasedd i ymarfer.</p>                                                                                                                                                                        |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 10. Darparu gwybodaeth arbenigol i reolwr ar faes clinigol er mwyn datblygu gwasanaethau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dymunol</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tystiolaeth</b>            | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 7</b> | <b>Datblygu Polisi/Gwasanaeth</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Hanfodol</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nodi materion proffesiynol a darparu gwasanaethau sy'n ymwneud ag arbenigedd clinigol. Cychwyn ac arwain newidiadau gwasanaeth priodol fel y cytunwyd â Rheolwr Hwb Integredig/Arweinydd Therapi.</li> <li>2. Ymateb yn gadarnhaol i newid sefydliadol a bod yn hyblyg gydag arferion gwaith yn dibynnu ar angen.</li> <li>3. Cadw at bolisïau a gweithdrefnau adrannol sy'n hwyluso rhedeg y gwasanaeth yn llyfn, ac i gyfathrebu unrhyw broblemau neu anghysondebau i'r rheolwr llinell ar unwaith.</li> <li>4. Gweithredu polisïau a gweithdrefnau a chyfrannu at newidiadau mewn arferion gwaith a gweithdrefnau ar gyfer ardal ei hun.</li> <li>5. Mynychu cyfarfodydd Hwb yn ôl y cyfarwyddyd a chyfrannu at dwf personol a phroffesiynol y gwasanaeth.</li> <li>6. Dilynwch y Bwrdd iechyd, y Gyfarwyddiaeth, CCOS a pholisïau, protocolau a chanllawiau proffesiynol.</li> <li>7. Dangos dealltwriaeth o bolisïau, deddfwriaeth a chanllawiau cenedlaethol penodol a'u goblygiadau ar gyfer maes cyfrifoldeb.</li> <li>8. Byddwch yn rhagweithiol wrth ddatblygu Hybiau Cymunedol.</li> <li>9. Dirprwy ar gyfer Rheolwr CRS/Arweinydd Therapi yn ôl yr angen.</li> <li>10. Darparu gorchudd ar gyfer Arweinwyr Therapi Hwb eraill.</li> <li>11. Dangos hyblygrwydd i ddiwallu anghenion y gwasanaeth, gall hyn gynnwys patrymau gweithio hyblyg a chymryd rhan mewn gwasanaeth 7 diwrnod mewn ardaloedd clinigol priodol.</li> </ol> |
| <b>Dymunol</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tystiolaeth</b>            | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 8</b> | <b>Adnoddau Ariannol a Ffisegol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Hanfodol</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yn gyfrifol am gynnal stoc, cynghori ar yr adnoddau sydd eu hangen i ymgymryd â swyddogaethau'r gwasanaeth therapi.</li> <li>2. Sicrhau defnydd diogel o offer mewn rhaglenni ymyrraeth, bod yn gyfrifol am ddiogelwch offer ac adrodd am unrhyw ddiffygion gofyniad cynnal a chadw i'r rheolwr llinell.</li> <li>3. Cadw at Brotoolau Cytunedig ar y Cyd ag asiantaethau partner Awdurdodau Lleol o ran darparu ymyrraeth ac offer, tynnu sylw at feysydd sy'n peri pryder ac awgrymu dulliau o fynd i'r afael â'r rhain.</li> <li>4. Gwneud y defnydd mwyaf o'r adnoddau sydd ar gael er budd gofal cleientiaid.</li> <li>5. Cydnabod yr angen am reoli amser personol da, prydlondeb a phresenoldeb dibynadwy cyson a monitro perfformiad staff iau a chymorth yn eich tîm.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Dymunol</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tystiolaeth</b>            | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                               |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 9</b> | <b>Adnoddau Dynol</b>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Hanfodol</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ysgogi staff er mwyn gwneud y mwyaf o berfformiad a hwyluso meysydd gwella boddhad swydd.</li> <li>2. Nodi a lleihau gwrthdaro rhyngpersonol o fewn y tîm.</li> </ol> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Cydlynu gweithgareddau staff iau a chymorth wrth drin cleientiaid o fewn ardal ddynodedig.</li> <li>4. Darparu arweinyddiaeth glinigol, cyngor proffesiynol arbenigol ac arweiniad ymarferol o fewn y tîm ynghylch achosion cymhleth.</li> <li>5. Ymgymryd â goruchwyllo ac arfarnu staff iau a chymorth fel y'u dirprwywyd gan reolwr llinell sy'n nodi anghenion datblygiadol a chefnogi'r unigolion i ddatblygu eu Cynlluniau Datblygu Personol.</li> <li>6. Bod yn adnodd ar gyfer hyfforddi cyfoedion a gweithwyr ieuchyd proffesiynol eraill.</li> <li>7. Cychwyn, cynllunio a gweithredu arwyddoca, hyfforddiant ac addysg myfyrwyr a staff cymorth.</li> <li>8. Cyfrannu at oruchwyllo ac addysg lleoliadau profiad gwaith.</li> </ol> |
| <b>Dymunol</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tystiolaeth</b>             | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 10</b> | <b>Adnoddau Gwybodaeth</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Hanfodol</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sicrhau bod cofnodion a data gweithgareddau ysgrifenedig a phan ddefnyddir yn cael eu cadw yn unol â gofynion a safonau penodol y Bwrdd Iechyd a'r Tîm Proffesiynol.</li> <li>2. Sicrhau bod data perfformiad gwasanaeth yn cael ei gasglu fel y cytunwyd arno a phan gyflwynir yn gywir ac yn amserol.</li> <li>3. Cynnal archwiliad o wybodaeth glinigol gan ddefnyddio methodoleg ymchwil.</li> <li>4. Cyfrannu at reoli perfformiad trwy gynorthwyo gyda dadansoddi data presennol a chynnig dulliau newydd.</li> <li>5. Byddwch yn gyfrifol wrth ddefnyddio offer VDU yn ddiogel ac yn aml (bob dydd).</li> </ol>                                                                                                                         |
| <b>Dymunol</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tystiolaeth</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 11</b> | <b>Ymchwil a Datblygu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Hanfodol</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nodi a chychwyn cynllunio, gwerthuso ac archwilio ymarfer, llwybrau clinigol a phrotocolau yn eich ardal.</li> <li>2. Gwerthuso ymchwil gyfredol yn feirniadol a'i gymhwyso i ymarfer.</li> <li>3. Cymryd rhan mewn archwilio, ymchwil a datblygu lleol sy'n briodol i'r ardal.</li> <li>4. Parhau i ddatblygu sgiliau ymchwil fel y bo'n briodol i'r ardal.</li> <li>5. Arwain prosiectau archwilio perthnasol o fewn maes cyfrifoldeb/arbenigedd.</li> </ol> |
| <b>Dymunol</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tystiolaeth</b>             | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 12</b> | <b>Ymrwymiad i gyfle cyfartal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Hanfodol</b>                | <p>Bydd ymgeiswyr yn dangos bod yr holl weithgareddau yn cael eu cynnal yn unol â Deddf Cydraddoldeb 2010 a Pholisi a Gweithdrefnau Cyfle Cyfartal Cyngor Abertawe.</p> <p>Rhaid i bob gweithiwr a rheolwr fod yn ymwybodol o'r Ddeddf Cydraddoldeb fel ei bod yn cael ei hystyried yn eu gwaith, lle bo hynny'n berthnasol, i sicrhau cydymffurfiaeth â deddfwriaeth.</p> |
| <b>Dymunol</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tystiolaeth</b>             | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 13</b>         | <b>Trwydded Yrru Gyfredol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Hanfodol</b>                        | Defnyddio car ei hun. Os oes gan ddeiliad y swydd anabledd a/neu nad yw'n gallu gyrru, yna gallant chwilio am ddulliau cludo/cymorth amgen, y mae'n rhaid iddo fod yn ddull effeithiol a chost-effeithiol o deithio                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dymunol</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tystiolaeth</b>                     | Tystiolaeth bod deiliad y swydd wedi'i yswirio'n briodol at ddibenion busnes i'w darparu bob blwyddyn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 14</b>         | <b>Gofynion Gorfodol ar gyfer Cyflwyno Newid a Ffyrdd Newydd o Weithio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Hanfodol</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dangos ymrwymiad i ffyrdd newydd o weithio y Cyngor, gan ddarparu amgylchedd cadarnhaol a chefnogol sy'n cychwyn ac yn galluogi arferion gweithio arloesol a chynaliadwy sy'n darparu gwasanaethau o ansawdd uchel i'n dinasyddion</li> <li>2. Cofleidio newid trwy gymryd rhan weithredol a hyblyg mewn ffyrdd newydd o weithio gyda'n dinasyddion ac addasu iddynt, fel y cytunwyd trwy ymgynghori ffurfiol ag Undebau Llafur a Pholisïau a gweithdrefnau Adnoddau Dynol</li> </ol> |
| <b>Dymunol</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tystiolaeth</b>                     | Yn y cyfweiliad, yna yn y swydd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Meini Prawf Rôl Rhif 15</b>         | <b>Gofyniad arall</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Hanfodol</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dymunol</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tystiolaeth</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Gwylidwriaeth a Monitro Iechyd:</b> | Bydd y swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol i ddeiliad y swydd gymryd rhan mewn gweithdrefnau gwylidwriaeth a monitro iechyd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Diogelu:</b>                        | Mae'r Awdurdod yn unol â'r Polisi Diogelu Corfforaethol wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant, pobl ifanc ac oedolion ac mae'n disgwyl i'r holl staff a gwirfoddolwyr rannu'r ymrwymiad hwn. Mae'r Awdurdod yn disgwyl i'r holl staff ymgymryd â hyfforddiant diogelu gorfodol ar gyfer amddiffyn plant ac oedolion.                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                         |                          |                        |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| <b>Cymraeg</b>                                                                                                                                                                          |                          |                        |                                     |
| Mae'r Awdurdod wedi ymrwymo i ddarparu gwasanaeth yr un mor uchel yn y Gymraeg a'r Saesneg a bydd yn cefnogi staff i ddarparu hyn.                                                      |                          |                        |                                     |
| <b>Asesu Swyddi</b>                                                                                                                                                                     |                          |                        |                                     |
| Rhaid asesu pob swydd mewn perthynas â gofynion y Gymraeg. Rhaid cadw'r dystiolaeth ohoni ac ar gael ar gyfer (a) llwybr archwilio a (b) ei chynnwys yn ffigurau'r adroddiad blynyddol. |                          |                        |                                     |
| <b>Gofynion ar gyfer y swydd hon</b><br>(Gweler Asesiad Sgiliau Iaith Gymraeg atodedig)                                                                                                 |                          |                        |                                     |
| <b>Dealltwriaeth</b>                                                                                                                                                                    | Lefel: 1                 | <b>Siarad</b>          | Lefel: 1                            |
| <b>Darlleniaid</b>                                                                                                                                                                      | Lefel: 1                 | <b>Ysgrifen</b>        | Lefel: 1                            |
| <b>Yn seiliedig ar yr uchod, mae'r gofyniad ar gyfer y swydd hon fel a ganlyn:</b>                                                                                                      |                          |                        |                                     |
| <b>Hanfodol</b>                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <b>Dymunol</b>         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>I'w ddysgu</b>                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <b>Ddim yn ofynnol</b> | <input type="checkbox"/>            |

|                                                                                                                                                                |                                                  |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)</b><br><b>Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol i'r deiliad swydd gael y lefel o ddatgeliad DBS fel y nodir isod:</b> |                                                  |                                     |
| <b>Safon</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                          | <b>Gwell</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Dim</b> <input type="checkbox"/> |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| <b>Adolygu / Yr hawl i amrywio :</b> | Mae'r Fanyleb Person hon fel sy'n berthnasol ar hyn o bryd a bydd yn cael ei adolygu'n rheolaidd yn unol â'r Polisi Adolygu Rheoli Perfformiad Gweithwyr a'r broses Adolygu ac Arfarnu Datblygu Perfformiad. Gall y Fanyleb Swydd a Pherson fod yn destun Amrywiad arall o fewn cylch gwaith y Proffil Rôl. |                 |  |
| <b>Cymeradwyo</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |  |
| <b>Rheolydd Llinell:</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Dyddiad:</b> |  |
| <b>Deiliad y swydd:</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Dyddiad:</b> |  |

## Fframwaith Sgiliau Iaith Gymraeg

### Lefel 0

Nid oes gofyniad iaith Gymraeg wedi'i nodi ar gyfer y swydd – ond dylai pob recriwt fod yn ymwybodol o ofynion corfforaethol safonau'r Gymraeg a chynghorir cwblhau'r cwrs ymwybyddiaeth Gymraeg.

| Dealltwriaeth                            | Siarad                                   | Darlleniad                               | Ysgrifen                                 |
|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| ➤ Dim gofyniad iaith Gymraeg wedi'i nodi | ➤ Dim gofyniad iaith Gymraeg wedi'i nodi | ➤ Dim gofyniad iaith Gymraeg wedi'i nodi | ➤ Dim gofyniad iaith Gymraeg wedi'i nodi |

### Lefel 1

Yn gallu deall ymadroddion bob dydd sylfaenol os yw'r siaradwr yn siarad yn araf ac yn glir ac yn barod i helpu. Yn gallu cyflwyno eich hun ac eraill a gallu gofyn ac ateb cwestiynau ynghylch gwybodaeth sylfaenol, e.e. Ble mae rhywun yn byw; beth maen nhw'n hoffi ei wneud. Yn gallu trosglwyddo neges syml neu wneud cais syml, e.e. trwy e-bost.

| Dealltwriaeth                                                                                                              | Siarad                                                                                                                                                                                                                                         | Darlleniad                                                                                                                    | Ysgrifen                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ Yn gallu deall manylion gwybodaeth bersonol syml; e.e. lle mae rhywun yn byw, ei enw, pwy mae'r person yn dymuno ei weld | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yn gallu ynganu enwau lleoedd ac enwau personol yn gywir.</li> <li>➤ Yn gallu cyfarch unigolion wyneb yn wyneb neu dros y ffôn</li> <li>➤ Gall agor a chau sgwrs neu agor a chau cyfarfod.</li> </ul> | ➤ Yn gallu darllen brawddeg fer, e.e. arwyddion sylfaenol, cyfarwyddiadau syml, eitemau agenda, gwybodaeth syml ar ffurflenni | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yn gallu agor a chau e-bost neu lythyr</li> <li>➤ Yn gallu ysgrifennu enwau personol, enwau lleoedd, teitlau swyddi</li> <li>➤ Yn gallu ysgrifennu neges syml at gydweithiwr ar bapur neu e-bost, e.e. y fath a'r fath wedi galw.</li> </ul> |

### Lefel 2

Yn gallu deall brawddegau pan fydd pobl yn siarad am sefyllfaoedd bob dydd, e.e. gwybodaeth bersonol a theuluol syml. Yn gallu cynnal sgwrs sylfaenol gyda rhywun i gael neu gyfnewid gwybodaeth syml, e.e. trafod sut mae person yn teimlo; rhywbeth sydd wedi digwydd; cynllun syml ar gyfer y dyfodol. Yn gallu ysgrifennu a darllen negeseuon mewn llythyrau neu e-byst sy'n disgrifio materion cyfarwydd ac wedi'u hysgrifennu mewn brawddegau byr.

| Dealltwriaeth                                                                                                                                                                                                            | Siarad                                                                                                                                                                                                                                                      | Darlleniad                                                                                                                              | Ysgrifen                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ Yn gallu deall pan fydd pobl yn siarad yn araf am sefyllfaoedd bob dydd, e.e. darparu gwybodaeth bersonol, siarad am yr hyn maen nhw wedi bod yn ei wneud, beth hoffent ei wneud, sut maen nhw'n teimlo yn gyffredinol | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yn gallu cyfathrebu gwybodaeth syml neu ofyn cwestiynau cyffredin, e.e. i gael gwybodaeth gan unigolyn</li> <li>➤ Yn gallu defnyddio'r Gymraeg i gyrraedd a phwyslais gyda'r unigolyn ond ddim yn gallu</li> </ul> | ➤ Yn gallu darllen neges fer a llythyrau neu negeseuon e-bost penodol, e.e. Y rhai sy'n gwneud cais neu'n gofyn i chi drosglwyddo neges | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yn gallu ysgrifennu neges fer at gydweithiwr yn gofyn cwestiwn, diolch iddo, egluro rhywbeth, e.e. amser a lle cyfarfod</li> <li>➤ Yn gallu ysgrifennu llythyr byr neu e-bost i drefnu apwyntiad</li> </ul> |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ➤ Yn gallu deall pan fydd pobl yn gofyn i chi wneud rhywbeth | cynnal y sgwrs neu'r sesiwn gyfan yn Gymraeg<br>➤ Yn gallu cynnal sgwrs fer gydag unigolyn neu gyfnewid gwybodaeth gymharol syml<br>➤ Gall gyfrannu at gyfarfod, ond mae angen dychwelyd i'r Saesneg am dermau arbenigol. |  |  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### Lefel 3

Yn gallu deall y prif bwyntiau pan fydd unigolyn neu gydweithiwr yn siarad am bynciau cyfarwydd, e.e. yn ystod sgwrs neu gyfarfod grŵp bach. Yn gallu cynnal sgysiau estynedig gyda siaradwyr rhugl am bynciau cyfarwydd sy'n ymwneud â gwaith bob dydd. Yn gallu disgrifio profiadau a digwyddiadau a darparu esboniadau cryno a rhesymau dros farn a chynlluniau. Yn gallu darllen erthyglau, llythyrau neu negeseuon e-bost am bynciau cyffredinol. Yn gallu ysgrifennu llythyrau neu negeseuon e-bost am y rhan fwyaf o bynciau, e.e. gofyn am rywbeth; darparu gwybodaeth; gwahodd rhywun neu drefnu digwyddiad.

| Dealltwriaeth                                                                                                                                                                                                                                                                              | Siarad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Darlleniad                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ysgrifen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ Yn gallu deall unigolion a chydweithwyr wrth gyfnewid gwybodaeth neu drafod cynlluniau, os yw'r pwnc yn gyfarwydd.<br>➤ Yn gallu deall trafodaeth mewn cyfarfod os yw'r pwnc yn gyfarwydd.<br>➤ Yn gallu deall unigolion a chydweithwyr mewn sefyllfa gyfarwydd neu mewn sgwrs bob dydd. | ➤ Gall gymryd rhan yn y rhan fwyaf o sgysiau gyda chydweithwyr am waith a chynlluniau os nad yw'r eirfa yn dechnegol.<br>➤ Yn gallu cynnal sgwrs gydag unigolyn neu gyfnewid gwybodaeth gymharol syml.<br>➤ Gall gyfrannu at gyfarfod ond angen dychwelyd i'r Saesneg am dermau arbenigol.<br>➤ Yn gallu addasu'r arddull iaith i weddu i'r gynulleidfa. | ➤ Yn gallu deall y rhan fwyaf o negeseuon e-bost neu lythyrau sy'n ymwneud â gwaith o ddydd i ddydd.<br>➤ Yn gallu dyfalu ystyr gair yn seiliedig ar gyd-destun os yw'r pwnc yn gyfarwydd.<br>➤ Yn gallu darllen erthygl syml, syml mewn papur newydd neu fathau o ddeunydd ysgrifenedig. | ➤ Yn gallu ysgrifennu llythyr neu e-bost at unigolyn, neu gydweithiwr am y rhan fwyaf o bynciau er mwyn gofyn am rywbeth; darparu esboniad; disgrifio profiad neu sefyllfa; gwahodd pobl neu drefnu digwyddiad.<br>➤ Yn gallu ysgrifennu yn gymharol gywir wrth ddrafftio taflen wybodaeth fer neu Gymraeg gwybodaeth yn ôl yr angen. |

### Lefel 4

Fel arfer gall ddilyn y rhan fwyaf o sgysiau neu drafodaethau, hyd yn oed ar bynciau anghyfarwydd, oni bai bod gan y siaradwr acen gref neu anghyfarwydd. Yn gallu siarad yn hyderus gyda siaradwyr rhugl am bynciau cyfarwydd sy'n ymwneud â gwaith, a mynegi barn, cymryd rhan mewn trafodaeth, a siarad yn helaeth am bynciau cyffredinol, e.e. Mewn cyfarfodydd neu sefyllfaoedd un-i-un gydag unigolion. Yn gallu deall y rhan fwyaf o ohebiaeth, erthyglau papur newydd ac adroddiadau sydd wedi'u bwriadu ar gyfer siaradwyr rhugl gyda chymorth geiriadur a gall sganio testunau hir i ddod o hyd i fanylion. Yn gallu cwblhau ffurflenni ac ysgrifennu adroddiadau sy'n ymwneud â gwaith ac ymateb yn gywir.

| Dealltwriaeth | Siarad | Darlleniad | Ysgrifen |
|---------------|--------|------------|----------|
|---------------|--------|------------|----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yn gallu dilyn y rhan fwyaf o sgysiau a thrafodaethau gydag unigolion neu gydweithwyr hyd yn oed os yw'r pwnc yn anghyfarwydd.</li> <li>➤ Yn gallu deall gwahaniaethau mewn cofrestr a thafodiaith.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gall gyfrannu'n effeithiol at gyfarfodydd mewnol ac allanol mewn cyd-destun gwaith.</li> <li>➤ Gall sgwrsio'n gyfforddus ag unigolion a chyfnewid gwybodaeth yn ôl yr angen.</li> <li>➤ Yn gallu dadlau o blaid ac yn erbyn achos penodol.</li> <li>➤ Yn gallu cadeirio cyfarfodydd ac ateb cwestiynau gan y cadeirydd yn hyderus.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yn gallu darllen y rhan fwyaf o ohebiaeth a sganio testunau hir i ddod o hyd i fanylion.</li> <li>➤ Yn gallu deall y rhan fwyaf o erthyglau ac adroddiadau papur newydd gyda chymorth geiriadur.</li> <li>➤ Yn gallu deall nofelau a thestunau eraill, oni bai eu bod wedi'u hysgrifennu mewn ffurf ffurfiol neu lafar iawn.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yn gallu cynhyrchu gohebiaeth o bob math, adroddiadau byr, dogfennau a llenyddiaeth gyda chefnogaeth golygydd neu gymorth electronig.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Lefel 5

Yn gallu deall popeth sy'n cael ei ddweud. Gall siarad yn helaeth am faterion cymhleth, cyflwyno gwybodaeth anodd a gall hwyluso a chrynhoi trafodaethau estynedig neu gymhleth. Yn gallu crynhoi gwybodaeth o wahanol ffynonellau (ar lafar ac yn ysgrifenedig) a'i chyflwyno mewn ffordd gydlynol. Yn gallu mynegi eu hunain yn ddigymell, yn rhugl ac yn fanwl, gan addasu'r iaith i weddu i'r gynulleidfa.

| Dealltwriaeth                                                                                                                                                                | Siarad                                                                                                                                                                                                                       | Darlleniad                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ysgrifen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yn gallu dilyn pob sgwrs a thrafodaeth gydag unigolion neu gydweithwyr.</li> <li>➤ Yn gallu deall amwysedd a naws iaith.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yn gallu mynegi eich hun yn llawn yn fanwl, hyd yn oed wrth drafod materion cymhleth.</li> <li>➤ Yn gallu addasu arddull a chofrestr eich iaith i weddu i'r gynulleidfa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yn gallu darllen a deall bron pob testun ysgrifenedig heb anhawster, gan gyfeirio at eiriadur o bryd i'w gilydd.</li> <li>➤ Yn gallu darllen testunau hir i ddod o hyd i fanylion perthnasol ac yn gallu deall y rhan fwyaf o fathau o ddeunydd ysgrifenedig.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yn gallu ysgrifennu adroddiadau mewn arddull glir sy'n briodol i'r darllenydd gyda chefnogaeth cymhorthion iaith electronig.</li> <li>➤ Yn gallu ysgrifennu Cymraeg ffurfiol neu anffurfiol yn ôl yr angen.</li> <li>➤ Yn gallu ysgrifennu ystod o ddogfennau yn gywir ac yn hyderus.</li> </ul> |

## **Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) Gwiriadau Datgelu**

Sefydlwyd y DBS o dan Ran V o Ddeddf yr Heddlu 1997 ac fe'i lansiwyd ym mis Mawrth 2002.

Mae'r DBS yn galluogi sefydliadau yn y sectorau cyhoeddus, preifat a gwirfoddol i wneud penderfyniadau recriwtio mwy diogel trwy nodi ymgeiswyr a allai fod yn anaddas ar gyfer gwaith penodol, yn enwedig sy'n cynnwys plant neu oedolion agored i niwed.

Gall y DBS gyhoeddi 5 lefel o Dystysgrifau Datgelu, yn dibynnu ar y swydd y cais amdani, sef Rhestr Safonol, Gwell, Gwella gyda Rhestr Gwahardd Plant, Rhestr Gwahardd Gwella gydag Oedolion a Rhestr Gwahardd Plant ac Oedolion.

Dylai darpar ymgeiswyr fod yn ymwybodol y bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus lenwi ffurflen gais ar-lein ar gyfer y lefel briodol o ddatgeliad cyn i unrhyw gynnig penodiad gael ei gadarnhau. Bydd angen prawf o hunaniaeth yr ymgeisydd llwyddiannus hefyd.

Mae'r Awdurdod yn hyrwyddo cyfle cyfartal i bob gweithiwr presennol a darpar ymgeiswyr. Dewisir ymgeiswyr ar sail sgiliau, cymwysterau a phrofiad, a'u cyfateb yn erbyn y Fanyleb Person. Ni fydd cofnod troseddol o reidrwydd yn gwahardd ymgeiswyr rhag gweithio gyda'r Awdurdod. Bydd yn dibynnu ar natur y sefyllfa ac amgylchiadau a chefnidir y drosedd.

Mae gan yr Awdurdod Bolisi ysgrifenedig ar Recriwtio Cyn-droseddwyr, sy'n cydymffurfio â Chod Ymarfer DBS, ac yn ymrwymo i drin pob ymgeisydd yn deg.

Mae'r wybodaeth ganlynol ar gael gan Ddesg Gymorth y Ganolfan Wasanaeth: Ffôn 01792 636098, e-bost [servicecentrehelpdesk@swansea.gov.uk](mailto:servicecentrehelpdesk@swansea.gov.uk).

- Cod Ymarfer DBS;
- Polisi'r Awdurdod ar Ddiogelwch Gwybodaeth Datgelu Cyfrinachol;
- Gwybodaeth am Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974

Mae rhagor o wybodaeth am y Cynllun Datgelu ar gael yn [www.homeoffice.gov.uk/agencies-public-bodies/dbs/](http://www.homeoffice.gov.uk/agencies-public-bodies/dbs/).



## Cynllun Corfforaethol

Darparu Abertawe lwyddiannus a chynaliadwy

### Ein huchelgeisiau a'n hymrwymadau i breswylwyr – ein hamcanion llesiant

Rydym wedi blaenoriaethu chwe amcan llesiant. Y rhain yw:

- **Diogelu** pobl rhag niwed – fel bod ein dinasyddion yn rhydd o niwed a chamfanteisio.
- Gwella **Addysg a Sgiliau** – fel bod pawb yn Abertawe yn ennill y sgiliau a'r cymwysterau sydd eu hangen arnynt i lwyddo mewn bywyd.
- Trawsnewid ein **hEconomi a'n Seilwaith** – fel bod gan Abertawe ganol dinas defnydd cymysg ffyniannus ac economi leol a fydd yn cefnogi ffyniant ein dinasyddion.
- **Mynd i'r afael â thlodi** – fel y gall pob person yn Abertawe gyflawni ei botensial.
- Cynnal a gwella **Adnoddau Naturiol a Bioamrywiaeth** Abertawe – fel ein bod yn cynnal a gwella bioamrywiaeth, lleihau ein hól troed carbon, gwella ein gwybodaeth a'n dealltwriaeth o'n hamgylchedd naturiol ac o fudd i iechyd a lles.
- **Datblygu Cyngor Trawsnewid a'r Dyfodol** – fel ein bod ni a'r gwasanaethau rydyn ni'n eu darparu yn gynaliadwy ac yn addas ar gyfer y dyfodol.

### Ein Gwerthoedd

Bydd ein cynlluniau yn cael eu hadeiladu ar dri gwerth clir a fydd yn llywio'r ffordd rydyn ni'n gweithio, sut rydyn ni'n datblygu fel sefydliad a'n gwneud penderfyniadau dros y blynyddoedd i ddod:

#### ➤ **Ffocws ar bobl**

Byddwn yn canolbwyntio ar anghenion a chanlyniadau cymunedol ac ar wella bywydau'r bobl sy'n byw ac yn gweithio yn Abertawe. Byddwn hefyd yn parchu, gwerthfawrogi a chefnogi ein gweithwyr ac yn dangos y safonau uchaf o uniondeb.

#### ➤ **Cydweithio**

Byddwn yn hyrwyddo dull partneriaeth gyfan, gan weithio ar draws gwasanaethau i wneud y mwyaf o adnoddau a gwybodaeth ac ymuno ag eraill y tu allan i'r Cyngor i sicrhau ein bod yn blaenoriaethu ein hadnoddau ac yn cael y gorau i'n cymunedau.

#### ➤ **Arloesi**

Byddwn yn hyrwyddo ac yn cefnogi diwylliant o arloesi. Byddwn yn meddwl ac yn gweithio'n wahanol i wella ein gallu i gyflawni ac i gwrdd â'r heriau ariannol, demograffig a chymdeithasol yr ydym yn eu hwynebu. Byddwn yn rhannu dysgu ar draws y Cyngor, fel rhan o'n Rhaglen Arloesi.